

# ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CATANIA

## REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Anno Accademico 2013/2014

(Approvato con delibera del C.d.A. n. 02 del 27/02/2013)

(Modificato con delibera del C.d.A. n. 08 del 12/07/2013)

### TITOLO I ISCRIZIONI

#### ARTICOLO 1 IMMATRICOLAZIONI ED ISCRIZIONI

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Primo Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti.

Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di Secondo Livello è necessario essere in possesso di un titolo di Diploma Accademico di Primo Livello o di Laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente, per i quali sia possibile il riconoscimento di almeno 150 CFA<sup>1</sup>.

Per avviare la procedura di immatricolazione ai corsi di diploma di primo e di secondo livello, è attivato un apposito servizio via internet il quale:

- consente di registrarsi o di accedere all'area riservata;
- di compilare la relativa domanda;
- di stampare la stessa domanda per la successiva presentazione all'Ufficio della Segreteria didattica.

Per completare e rendere effettiva l'immatricolazione è necessario consegnare, entro i termini successivamente indicati, alla Segreteria didattica sita in via del bosco n° 34/ A cap. 95125 Catania la seguente documentazione:

- la domanda compilata via web, completa di marca da bollo di euro 16,00 con firma autografa dello studente;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- due fotografie formato tessera;
- ricevute del versamento del contributo accademico (prima rata) e della tassa per il Diritto allo studio;
- autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del certificato di diploma Accademico o di laurea con gli esami sostenuti per l'iscrizione al secondo livello e del diploma di scuola secondaria superiore per l'iscrizione al primo livello;
- eventuale richiesta di esonero tasse scolastiche per merito se iscritti agli anni successivi al primo;
- eventuale richiesta di esonero tasse se appartenente ad una categoria protetta;
- duplice copia del piano di studi compilato contestualmente all'iscrizione nell'apposita sezione del sito;
- dichiarazione di non contemporanea iscrizione a corsi accademici o corsi universitari;
- eventuale richiesta di riconoscimento crediti con allegato certificato di carriera scolastica.

L'iscrizione deve essere effettuata con la compilazione della domanda e del piano di studi *on-line* e i versamenti del contributo accademico e della tassa per il diritto allo studio, secondo la seguente tempistica:

---

<sup>1</sup> Per i Diplomi di Vecchio Ordinamento la conversione in C.F.A. deve essere effettuata esclusivamente ai sensi del D.M. 1° marzo 2012, n.50 rinvenibile nella pagina <http://attiministeriali.miur.it/anno-2012/marzo/nota-06032012.aspx>

### PRIMO ANNO triennio

Periodo dell'iscrizione	Indennità di mora
<b>dal 02 settembre al 30 settembre 2013</b>	/////
<b>dal 1° ottobre al 31 ottobre 2013</b>	<b>€ 50,00</b>
<b>dal 2° novembre al 10 dicembre 2013</b>	<b>€ 100,00</b>

### PRIMO ANNO biennio

Periodo dell'iscrizione	Indennità di mora
<b>dal 02 settembre al 22 ottobre 2013</b>	/////
<b>dal 23 ottobre al 31 ottobre 2013</b>	<b>€ 50,00</b>
<b>dal 2° novembre al 10 dicembre 2013</b>	<b>€ 100,00</b>

### ANNI SUCCESSIVI triennio - biennio

Periodo dell'iscrizione	Indennità di mora
<b>dal 02 settembre al 22 ottobre 2013</b>	/////
<b>dal 23 ottobre al 31 ottobre 2013</b>	<b>€ 50,00</b>
<b>dal 2° novembre al 10 dicembre 2013</b>	<b>€ 100,00</b>

L'iscrizione è perfezionata esclusivamente con la consegna di tutti i documenti alla Segreteria Didattica entro il **17 Dicembre 2013**, pena l'applicazione di una indennità di mora paria a **€ 100,00**.

## ARTICOLO 2

### IMMATRICOLAZIONI CON RICONOSCIMENTO CREDITI

Gli studenti provenienti da altre Scuole, Istituzioni o se in possesso di Diploma Accademico o Laurea Triennale, all'atto dell'iscrizione hanno diritto a richiedere il riconoscimento dei crediti per gli esami sostenuti.

Alla richiesta di riconoscimento occorre allegare idonea documentazione della carriera scolastica precedente necessaria per la valutazione e il riconoscimento di eventuali crediti. Tale richiesta verrà valutata dal Consiglio Accademico nei modi indicati dal Regolamento Didattico dell'Accademia.

Il numero degli esami convalidati e l'anno di iscrizione sono comunicati allo studente dalla Segreteria didattica entro termine di 60 giorni dalla consegna della relativa documentazione da parte del competente organo accademico.

Verranno convalidati gli esami congruenti che si caratterizzano per attinenza e pertinenza di contenuto rispetto agli esami previsti dall'ordinamento del corso prescelto.

## ARTICOLO 3

### ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI

L'iscrizione al secondo anno è consentita a condizione che siano stati acquisiti, **entro la sessione autunnale**, almeno **36 CFA** relativi alle discipline del primo anno.

Per l'iscrizione al terzo anno devono essere conseguiti, **entro la sessione autunnale**, almeno **96 CFA** relativi alle discipline del primo e secondo anno. Gli allievi che entro la sessione autunnale non abbiano ancora acquisito i crediti necessari per l'iscrizione regolare all'anno successivo, ma che intendano acquisirli entro la sessione invernale (febbraio/marzo), possono essere iscritti all'anno di

corso successivo “Con riserva” (ovvero sub-condizione del raggiungimento entro febbraio/marzo dei crediti minimi).

I predetti studenti che non acquisiscono i crediti previsti entro l’ultima sessione dell’anno accademico (febbraio/marzo), saranno iscritti come ripetenti e, in quanto divenuti tali, perdono il diritto ad eventuali esoneri e/o rimborsi delle tasse. <sup>2</sup>

Ai fini della determinazione del Contributo di Accademia i suddetti studenti sono collocati d’ufficio nella IV fascia di reddito e sono obbligati al pagamento dell’integrazione del contributo entro il **30/04/2014**. Entro il suddetto termine dovranno essere consegnati tutti i documenti alla Segreteria didattica per il perfezionamento dell’iscrizione, pena l’annullamento degli esami eventualmente sostenuti.

#### ARTICOLO 4

##### ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI STUDENTI RIPETENTI E V.O.

Lo studente degli ultimi anni (3<sup>^</sup> Triennio e 2<sup>^</sup> biennio) ripetenti non ha diritto ad eventuali esoneri e/o rimborsi delle tasse.

I ripetenti di cui al precedente comma, ai fini della determinazione del Contributo di Accademia, sono collocati d’ufficio nella IV fascia di reddito e sono obbligati al pagamento dell’intera contribuzione (comprese le tasse erariali) entro il **30/04/2014**. Entro il suddetto termine dovranno essere consegnati tutti i documenti alla Segreteria didattica per il perfezionamento dell’iscrizione, pena l’annullamento degli esami eventualmente sostenuti.

Gli studenti del Vecchio Ordinamento (quadriennio) sono equiparati ai fini della determinazione delle tasse e dei contributi agli studenti ripetenti dei corsi triennali.

#### ARTICOLO 5

##### ISCRIZIONE CONDIZIONATA

Lo studente iscritto ad un corso di diploma di primo livello della stessa Accademia che preveda di diplomarsi entro l’ultima sessione dell’anno accademico (marzo 2014) può effettuare *on line* una “iscrizione condizionata” ad un corso di diploma di secondo livello entro i seguenti termini:

##### PRIMO ANNO biennio Condizionate

Periodo dell’iscrizione	Indennità di mora
<b>dal 2 settembre 2013 al 14 gennaio 2014</b>	Esenti da mora *

\* L’iscrizione è **perfezionata esclusivamente con la consegna di tutti i documenti** alla Segreteria Didattica entro il **15 Gennaio 2014**, pena l’applicazione di una indennità di mora paria a € **100,00**.

In caso di mancato conseguimento del titolo lo studente interno decade a tutti gli effetti dall’iscrizione del corso di secondo livello e le tasse verranno convertite per l’iscrizione al triennio ripetente senza possibilità di rimborso delle eventuali differenze trattenute quali servizi resi.

Lo studente iscritto ad un corso di laurea presso una università o altre istituzioni AFAM che preveda di diplomarsi entro il **30 Aprile 2014** effettuare *on line* una “iscrizione condizionata” ad un

<sup>2</sup> Il C.A. con Delibera n. 02/2010 ha statuito che “*Gli studenti iscritti con riserva che entro la sessione invernale dell’anno accademico precedente non raggiungano i crediti minimi (36 per il secondo anno e 96 per il terzo anno) per il passaggio all’anno successivo sono considerati ripetenti....Gli allievi ripetenti... non possono sostenere esami relativi all’anno successivo a pena di nullità degli stessi.*”

Il C.A. con Delibera n. 04/2010 ha statuito che “*i crediti derivanti dalle attività libere (workshop, seminari, stage...) non sono valutabili ai fini del passaggio all’anno successivo dal momento che gli stessi sono previsti esclusivamente per la terza annualità*”

corso di diploma di secondo livello entro il termine del 14 gennaio 2014. In caso di mancato conseguimento del titolo lo studente universitario o proveniente da altra istituzione AFAM decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello e le tasse verranno restituite nella misura del 50% del contributo accademico e la differenza trattenuta quali servizi resi.

Gli studenti iscritti sotto condizione non possono acquisire crediti formativi nel corso di diploma specialistico, né ottenere certificazioni relativamente a tale iscrizione, finché non abbiano conseguito il titolo di primo livello.

Inoltre, gli studenti non possono chiedere i benefici previsti dal D.P.C.M. del 09/04/2001 (Diritto allo studio) in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione (10/12/2013), del requisito necessario per l'accesso ai benefici medesimi.

Lo studente è tenuto a perfezionare l'iscrizione, consegnando la documentazione relativa alla seconda rata, entro e non oltre il **30 Aprile 2014**.

## **ARTICOLO 6 STUDENTI IN PARTICOLARI SITUAZIONI**

### **Studenti con borsa di Studi Erasmus**

Gli studenti assegnatari della borsa di studio ERASMUS devono iscriversi e consegnare la documentazione relativa alla prima e alla seconda rata prima dell'inizio del periodo di mobilità.

### **Studenti diplomandi**

Gli studenti che prevedono di sostenere l'esame di tesi nella sessione invernale dell'anno accademico 2012/2013 (Marzo 2014) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2013/2014 entro i termini sopra indicati.

Nel caso in cui i medesimi non conseguano il titolo finale nella detta sessione devono perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2013/2014 entro il termine perentorio del **30 Aprile 2014**, effettuando al consegna dei documenti (prima e seconda rata) alla segreteria allievi pena la non ammissione alla successiva sessione esami (giugno 2014).

### **Studenti in debito del solo esame finale (tesi)**

Gli studenti che avendo superato tutti gli esami del proprio piano di studi entro la sessione di marzo 2014 e prevedono di sostenere l'esame di tesi nel corso dell'anno accademico 2013/2014 dovranno rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2013/2014 pagando per intero le tasse erariali (€ 72,67 e € 140,00) ed il 50% del contributo accademico (prima e seconda rata) facendo riferimento alla propria fascia di reddito entro il 30 Aprile 2014 pena la non ammissione alla successiva sessione di tesi (luglio 2014).

Si fa presente che gli studenti possono sostenere l'esame di tesi nella sessione invernale di febbraio/marzo dell'anno accademico 2012/2013 soltanto se hanno assolto la frequenza delle materie del proprio piano di studi entro il mese di giugno del medesimo anno accademico e conseguito i crediti necessari entro la sessione di febbraio/marzo.

### **Corsi Singoli**

Per l'a.a. 2013/2014 il contributo per l'iscrizione ai singoli insegnamenti dei corsi di diploma è di € 300,00 per ciascun corso annuale e di € 200,00 per ciascun corso semestrale.

Il versamento del contributo è dovuto in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione.

I corsi frequentati non possono essere in numero superiore a tre per ciascun richiedente.

La documentazione per regolarizzare l'iscrizione al corso singolo è reperibile presso la Segreteria Didattica ove deve essere consegnata, unitamente a una marca da bollo da € 16,00, entro e non oltre il settimo giorno dall'inizio delle lezioni del corso prescelto.

## TITOLO II TASSE E CONTRIBUTI

### ARTICOLO 7 PRIMA RATA

Gli studenti sono tenuti al pagamento all'atto dell'iscrizione (salvo i casi di esonero), delle seguenti somme:

- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> IMPOSTA DI BOLLO € 16,00 da applicare sulla domanda d'iscrizione;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> CONTRIBUTO ACCADEMICO IN MISURA FISSA PARI ALLA PRIMA FASCIA DI REDDITO (€ 500,00 Triennio e € 700,00 Biennio);
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO € 140,00.

PRIMA RATA CONTRIBUTO DEGLI STUDENTI ANNO ACCADEMICO 2013-2014			
FASCE DI REDDITO	Vecchio Ordinamento	TRIENNIO	BIENNIO
FASCIA UNICA	€ 500,00	€ 500,00	€ 700,00

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> Gli studenti che hanno versato il contributo accademico e rinunciano o non danno corso all'iscrizione entro il **31 ottobre 2013** hanno diritto al rimborso pari al 50% del contributo medesimo, quale corrispettivo del servizio amministrativo goduto.

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> Lo studente che rinuncia successivamente a tale termine non ha diritto al rimborso.

#### Condizioni di Reddito

Per la determinazione delle condizioni economiche si fa riferimento ai criteri definiti dall'articolo 5 del DPCM 09/04/2001 e s.m.i..

Si specifica, inoltre, che per NUCLEO FAMILIARE CONVENZIONALE, si considera quello composto dallo studente e da tutti coloro, anche se non legati da vincolo di parentela, compresi eventuali soggetti in affidamento ai genitori, che risultano nel suo stato di famiglia alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione. Sono infine considerati facenti parte del nucleo familiare convenzionale - in assenza di separazione legale o di divorzio- anche i genitori e gli altri figli a loro carico non presenti nel nucleo familiare dello studente. Nel caso di separazione legale o di divorzio dei genitori, si considera facente parte del nucleo familiare convenzionale il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente.

#### studente coniugato

Qualora lo studente risulti essere coniugato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nuovo nucleo familiare.

#### studente separato o divorziato

Qualora lo studente risulti essere legalmente separato o divorziato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

### **studente orfano**

Nel caso in cui lo studente risulti essere orfano di entrambi i genitori alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, non dovrà dichiararsi indipendente dal nucleo familiare di origine e occorre che faccia riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

### **studente indipendente**

Lo studente che dichiara di aver costituito un nucleo familiare autonomo deve comunque fare riferimento alla situazione economica della famiglia di origine, a meno che non ricorrano entrambi i seguenti requisiti (art. 5 comma 3 del DPCM 9/4/2001): a) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, in alloggio non di proprietà di un suo membro, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, inoltrata per la prima volta a ciascun corso di studi; b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a € 6.500 con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

### **Accertamenti**

L'Accademia provvederà ad accertare d'intesa con l'Agenzia delle Entrate la correttezza delle dichiarazioni rese con il suddetto modello ISEE.

I dati dichiarati relativi all'ISEE saranno, inoltre, sottoposti alla verifica automatica presso la banca dati tenuta dal INPS.

Nel caso in cui le dichiarazioni dovessero risultare in tutto o in parte non veritiere i fatti potranno essere segnalati alle autorità competenti per l'accertamento di eventuali responsabilità penali.

## **ARTICOLO 8 SECONDA RATA**

Per l'a.a. 2013/2014 è possibile la rateizzazione delle tasse effettuando i versamenti dovuti quale seconda rata entro il **30/04/2014** delle seguenti somme:

- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> TASSA DI IMMATRICOLAZIONE (soltanto per iscrizione al I anno dei corsi di diploma di I e II livello) € **30,26**;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> TASSA DI ISCRIZIONE € **72,67**;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> SECONDA RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO IN BASE ALLA FASCIA DI REDDITO DETERMINATA SU MODELLO ISEE (QUOTA FISSA DI € 250,00 PER I RIPETENTI)

La seconda rata del contributo dell'Accademia è determinata in base alla fascia di reddito di appartenenza. Le fasce di reddito sono quattro e si individuano utilizzando la Tabella A sotto riportata, in funzione del numero di componenti del nucleo familiare e del reddito complessivo del medesimo.

### **Tabella A**

<b>SECONDA RATA CONTRIBUTO DEGLI STUDENTI ANNO ACCADEMICO 2013-2014</b>				
<b>FASCE DI REDDITO</b>	<b>DA</b>	<b>A</b>	<b>TRIENNIO +V.O.</b>	<b>BIENNIO</b>
<b>I FASCIA LIMITE DI REDDITO IN €</b>	0	12.500,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>II FASCIA LIMITE DI REDDITO IN €</b>	12.501,00	24.000,00	<b>€ 100,00</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>III FASCIA LIMITE DI REDDITO IN €</b>	24.001,00	32.000,00	<b>€ 150,00</b>	<b>€ 150,00</b>
<b>IV FASCIA LIMITE DI REDDITO IN €</b>	32.001,00	OLTRE	<b>€ 250,00</b>	<b>€ 250,00</b>

<sup>35</sup><sub>17</sub> Gli importi indicati nelle fasce dalla I alla IV vengono determinati sulla base del reddito prodotto dal nucleo familiare di appartenenza nell'anno 2012, utilizzando il **modello di calcolo ISEE**;

<sup>35</sup><sub>17</sub> Tutta la documentazione (ricevute di versamento; modello ISEE; modulo di iscrizione 2<sup>a</sup> rata o eventuale modulo di esonero) devono essere consegnati in segreteria entro il **30/04/2014**, dopo tale scadenza e pena la non ammissione a sostenere gli esami di profitto è richiesto il versamento dell'indennità di mora che, rapportata al complessivo onere di iscrizione, è pari ad **€ 100,00**;

<sup>35</sup><sub>17</sub> L'omessa presentazione del **modello ISEE** comporta, ai fini della determinazione del Contributo Accademico, la collocazione d'ufficio nella IV fascia

## **ARTICOLO 9**

### **STUDENTI NON IN REGOLA CON LE TASSE**

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione non possono proseguire la carriera, non sono ammessi a sostenere gli esami di profitto, l'esame di diploma, non possono ottenere il trasferimento presso altra istituzione o altro corso di diploma.

Tali studenti non possono, inoltre, rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare e/o ottenere certificati.

Gli esami sostenuti senza aver regolarizzato la posizione amministrativa sono annullati d'ufficio.

## **ARTICOLO 10**

### **ESONERO TOTALE TASSA DI ISCRIZIONE E/O CONTRIBUTO ACCADEMICO**

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento della tassa di iscrizione e del contributo di accademia (esclusa l'imposta di bollo) ove risulti in possesso dei presupposti di seguito indicati:

- essere risultato vincitore o idoneo al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'ERSU per l'anno accademico 2013/2014. Si fa presente che, ove all'atto dell'iscrizione, le graduatorie definitive per il conseguimento delle borse di studio dell'ERSU non siano state ancora pubblicate, lo studente che ha partecipato al relativo concorso è tenuto al pagamento della prima rata di iscrizione, salvo il diritto al rimborso ove, successivamente, sia risultato vincitore o idoneo<sup>3</sup>. Si ribadisce che gli studenti ripetenti e iscritti *sub condizione* al biennio non possono chiedere i benefici previsti dal D.P.C.M. del 09/04/2001 in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione (10/12/2013), del requisito necessario per l'accesso ai benefici medesimi.
- essere portatore di handicap con invalidità pari o superiore al 66%, presentando, all'atto dell'iscrizione, idonea documentazione dalla quale risulti la percentuale di invalidità riconosciuta;

<sup>3</sup> Gli studenti risultati vincitori o idonei nelle graduatorie ERSU non devono effettuare il versamento della seconda rata di iscrizione.

- essere orfano di vittima della mafia;
- essere orfano di guerra;
- essere orfano civile di guerra;
- essere orfano di caduti per causa di servizio o di lavoro.

## ARTICOLO 11

### ESONERO PARZIALE PER MERITO

Lo studente in possesso dei seguenti requisiti di merito ha diritto all'esonero totale della tassa di iscrizione e la riduzione del 50% del contributo accademico :

**Tabella B - PRIMO LIVELLO**

BENEFICIARI	PARAMETRO	RIDUZIONI
ISCRITTI AL PRIMO ANNO TRIENNIO	Diploma di maturità ottenuto nell'anno scolastico precedente l'immatricolazione con votazione non inferiore a 90/100 e conseguimento entro la prima sessione di esami del I anno accademico di 18 crediti con la media di 30/30.	ESENZIONE TASSA ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE  RIDUZIONE 50% DEL CONTRIBUTO ACCADEMICO TOTALE
ISCRITTI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	sostenere entro la sessione autunnale di ciascun anno di riferimento tutte le materie del proprio piano di studi con una media di almeno 30/30.	ESENZIONE TASSE ISCRIZIONE  RIDUZIONE 50% DEL CONTRIBUTO ACCADEMICO TOTALE

**Tabella B - SECONDO LIVELLO**

BENEFICIARI	PARAMETRO	RIDUZIONI
ISCRITTI AL PRIMO ANNO BIENNIO	Diploma Accademico/Laurea di 1° livello con la votazione di 110 e lode, ottenuta nell'anno accademico precedente all'iscrizione e conseguimento entro la prima sessione di esami dell'anno di riferimento di 18 crediti con la media di 30/30	ESENZIONE TASSA ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE  RIDUZIONE 50% DEL CONTRIBUTO ACCADEMICO TOTALE
ISCRITTI AL SECONDO ANNO	sostenere entro la sessione autunnale di ciascun anno di riferimento tutte le materie del proprio piano di studi con una media di almeno 30/30.	ESENZIONE TASSA ISCRIZIONE  RIDUZIONE 50% DEL CONTRIBUTO ACCADEMICO TOTALE

## ARTICOLO 12

### CASI DI NON APPLICABILITÀ DELL'ESONERO PER MERITO

L'esonero dal pagamento del 50% del Contributo Complessivo di Accademia per il possesso dei requisiti di cui alla Tabella B non si applica :

- agli studenti ripetenti e/o fuori corso;



- agli studenti degli anni intermedi (2° e 3° anni triennio e 2° Biennio) iscritti con riserva all'anno successivo che conseguano i crediti necessari al passaggio entro la sessione straordinaria (Dicembre 2013) e/o invernale (Febbraio/Marzo 2014);
- agli studenti che, già in possesso di un diploma accademico, si iscrivono ad un corso di livello pari a quello nel quale hanno conseguito il diploma (es.: diplomato in un corso di I livello in Scultura che si iscrive al corso di I livello in Pittura).

### **Titolo III**

#### **ATTI DI CARRIERA**

##### **ARTICOLO 13**

###### **RILASCIO CERTIFICATI**

I documenti certificativi rilasciati dagli uffici della Segreteria didattica devono essere di norma sostituiti da autocertificazioni rese dai diretti interessati, secondo la vigente normativa<sup>4</sup>.

È possibile ottenere il rilascio di certificati, copie autentiche, in carta legale o in carta libera, attestazioni, estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera accademica degli studenti in conformità alle leggi vigenti, di norma recandosi di persona presso gli sportelli della Segreteria didattica, compilando l'apposito modulo ivi reperibile ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ricevere il certificato sempre esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità e solo se in possesso di delega scritta e di copia di un documento di identità valido dello studente.

Le relative istanze della carriera dello studente vengono presentate, agli uffici della segreteria, che vi appone un numero progressivo e la data di ricezione.

La segreteria comunica allo studente il termine entro il quale istruisce l'istanza, non oltre 30 giorni dalla richiesta.

##### **ARTICOLO 14**

###### **DURATA DEGLI STUDI**

Gli studenti hanno l'obbligo di frequenza e devono superare le prove della propria carriera accademica entro il termine massimo di un numero di anni pari al doppio della durata legale del corso stesso (3 anni per il triennio, 2 anni per il biennio), considerando in tale computo anche gli anni frequentati da ripetente.

##### **ARTICOLO 15**

###### **LIBRETTO ACCADEMICO**

L'Accademia di Belle Arti rilascia allo studente il libretto accademico per l'annotazione delle attività didattiche superate, in tempo utile per l'inizio della prima sessione di esami di profitto.

Il libretto deve essere ritirato solo presso gli uffici della segreteria competente, direttamente da parte dello studente ovvero tramite una terza persona munita di delega scritta con allegata fotocopia di un documento d'identità valido dello studente iscritto.

##### **ARTICOLO 16**

###### **DIVIETO E COMPATIBILITÀ DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE**

Ai sensi della normativa vigente non è ammessa la contemporanea iscrizione a due o più corsi universitari tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea

---

<sup>4</sup> Ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012), pubblicata sulla G.U. n. 265 del 14.11.2011, occorre riportare a pena di nullità la seguente dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"»

specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questa Accademia o presso altre Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale o Atenei Universitari come pure eccetto quanto previsto dall'art. 29, comma 21, della Legge 30 dicembre 2010 n.240 e del successivo D.M. 28 settembre 2011 concernente la disciplina della contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza.

#### **ARTICOLO 17 PASSAGGI DI CORSO**

I passaggi di corso all'interno dell'Accademia possono essere effettuati, presentando domanda su apposito modulo reperibile presso la segreteria didattica, dal 02 settembre al 10 Dicembre 2013.

#### **ARTICOLO 18 TRASFERIMENTI**

##### **TRASFERIMENTI IN ARRIVO**

I trasferimenti in arrivo da altre sedi sono accettati dal 02 settembre al 10 Dicembre 2013. Il trasferito è inoltre tenuto al pagamento del contributo nelle misure indicate dal presente regolamento, salvo compensazioni delle tasse erariali già versate presso altre Accademie. In nessun caso sono accettate domande che pervengano dopo il **10 dicembre** dell'anno accademico in corso 2012/2013.

##### **TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE**

Lo studente, in regola con le tasse, che intende trasferirsi ad altra Accademia di Belle Arti deve presentare richiesta dal **2 maggio al 10 Dicembre 2013**, consegnando alle Segreterie Didattica:

– domanda in marca da bollo da **€ 16,00**.

In nessun caso sono accettate domande che pervengano dopo il **10 dicembre** dell'anno accademico in corso 2012/2013.

Si raccomanda vivamente gli studenti di informarsi per tempo presso l'Università di destinazione circa il periodo di accettazione dei trasferimenti, le condizioni per l'accettazione e la prosecuzione degli studi.

#### **ARTICOLO 19 EQUIPOLLENZA DI TITOLO DI STUDIO ESTERO**

Lo studente, di cittadinanza italiana o straniera, che voglia chiedere l'equipollenza di un titolo di studio conseguito all'estero, è tenuto a presentare alla segreteria didattica o far pervenire entro i termini previsti per le immatricolazioni, apposita domanda in carta semplice accompagnata da valido permesso di soggiorno (se trattasi di cittadino extracomunitario residente all'estero) e dal titolo di studio tradotto, legalizzato e fornito della dichiarazione di valore (la traduzione, la legalizzazione e il rilascio di suddetta dichiarazione devono avvenire a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio), nonché dai programmi relativi agli esami sostenuti, adeguatamente tradotti.

I Consiglio Accademico valuterà la richiesta, esaminando il *curriculum studiorum*

#### **ARTICOLO 20 RIMBORSI, PAGAMENTI ERRATI O RITARDATI**

L'Accademia risponde unicamente dei problemi conseguenti a proprie responsabilità e non ad errori ed omissioni altrui.

## **ARTICOLO 21 ESAME DI TESI**

Per essere ammessi all'esame finale lo studente deve: essere in regola col pagamento delle tasse e dei contributi accademici; terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, se previsti nel proprio piano di studi, ovvero acquisito tutti i crediti previsti dal proprio *curriculum*.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di tesi lo studente è inoltre tenuto ad assolvere presso l'Ufficio della Segreteria didattica tutti gli adempimenti di natura amministrativa, in particolare deve presentare domanda d'ammissione entro il 20 dicembre 2013 per la sessione invernale (febbraio/marzo 2014), il 31 maggio 2014 per la sessione estiva, entro il 30 giugno 2014 per la sessione autunnale, entro il 20 Dicembre 2014 per la sessione invernale (Marzo 2015).

Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di tesi decida di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente all'Ufficio competente della Segreteria didattica, informandosi anche sugli adempimenti necessari per diplomarsi in una sessione successiva.

## **ARTICOLO 22 INTERRUZIONE E RICONGIUNZIONE**

L'interruzione degli studi Accademici si realizza automaticamente nel momento in cui lo studente omette il pagamento delle tasse accademiche e sospende la sua attività per almeno un intero anno accademico.

L'anno accademico inizia il 01 novembre e termina il 31 ottobre dell'anno successivo.

Gli studenti che abbiano interrotto gli studi Accademici, qualora intendano esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, devono presentare un'istanza in carta legale (marca da bollo di € 16,00) indirizzata al Direttore, entro il **10/12/2013**, con cui chiedono la ricognizione della qualità di studente, ed effettuare i seguenti versamenti:

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> pagamento di un diritto fisso pari a € 250,00 per il triennio e € 350,00 per il biennio per ciascun anno di interruzione;

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> tassa e contributo accademico per l'anno accademico a cui lo studente intende riprendere l'iscrizione e sostiene esami.

Negli anni di interruzione non è possibile compiere atti di carriera né sostenere esami nei relativi appelli. Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.

## **ARTICOLO 23 SOSPENSIONE DEGLI STUDI**

Lo studente può richiedere entro il **10/12/2013**, con istanza in marca dal bollo da € 16,00 da presentarsi alla Segreteria studenti, la sospensione degli studi per uno o più anni per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Accademie o Università estere ovvero nel caso di ammissione ad un corso di specializzazione o di dottorato di ricerca.

Lo studente ha, inoltre, facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno nel caso di:

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> servizio militare, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> servizio civile, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> maternità, nascita di figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita - la sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori;

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> grave infermità, attestata da certificazione medica, di durata non inferiore a 6 mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, per l'intera durata dell'infermità.

Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non paga tasse erariali e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di prova d'esame.

La sospensione non può avere durata inferiore all'anno accademico.

All'atto dell'eventuale reinscrizione, l'allievo non è tenuto a completare la contribuzione per l'anno accademico di sospensione, ma eventuali versamenti effettuati non verranno rimborsati.

## **ARTICOLO 24**

### **DECADENZA**

La decadenza colpisce l'inerzia o l'eccessiva lentezza negli studi.

Il regolamento Didattico Generale prevede la decadenza nel caso in cui lo studente non consegue il titolo entro il doppio della durata legale del corso frequentato. La decadenza non si applica se l'allievo deve sostenere la sola prova finale.

La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni sopra previste, senza necessità di preventiva contestazione agli interessati.

Ai fini della decadenza non sono computati gli anni di interruzione o sospensione degli studi.

L'allievo decaduto che intenda iniziare una nuova carriera presso l'Accademia di Catania è obbligato a iscriversi nuovamente ed ha facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Consiglio Accademico ai fini di un possibile riconoscimento, parziale o totale.

La decadenza consente comunque di ottenere la certificazione degli esami sostenuti.

## **ARTICOLO 25**

### **RINUNCIA AGLI STUDI**

La rinuncia agli studi è un atto formale con il quale si interrompe unilateralmente il tuo rapporto con l'Accademia.

La rinuncia è un atto irrevocabile e si effettua presentando alla Segreteria studenti apposita istanza in marca dal bollo da € 16,00 e produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione.

Gli allievi che rinunciano agli studi presso qualsiasi Accademia Italiana e intendano iniziare una nuova carriera presso l'Accademia di Catania possono richiedere il riconoscimento dei crediti già acquisiti previa valutazione del Consiglio Accademico.

### **Informazioni utili**

La Segreteria didattica dell'Accademia di belle arti di Catania accompagna gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera accademica, dall'immatricolazione all'esame finale con relativo rilascio del diploma, per tutti gli adempimenti amministrativi necessari.

Fornisce le informazioni sulle procedure che lo studente deve seguire per studiare presso questa istituzione, sulle modalità e scadenze per il corretto disbrigo delle varie pratiche.

Registra nel sistema informatico le prove sostenute e controlla la regolarità delle carriere; cura, inoltre, la gestione delle tasse accademiche e dell'archivio generale degli studenti.

Rilascia le certificazioni consentite e fornisce informazioni di carattere generale sull'organizzazione dei corsi di studio, sui programmi dei corsi di insegnamento, sui servizi didattici disponibili nell'istituzione, fornisce al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca le rilevazioni statistiche necessarie al continuo aggiornamento delle banche dati nazionali relative agli studenti.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(F.to Dott. Alessandro Blancato)

**IL PRESIDENTE f.f.**

(F.to Prof. Virgilio Piccari)

# CONTATTI UFFICI AMMINISTRATIVI

Posta Elettronica Certificata: [abacatania@pec.it](mailto:abacatania@pec.it)

## DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Riceve per appuntamento

Contatti: tel. 0957335027 – fax 095338181 – mail [segreteria@accademiadicatania.com](mailto:segreteria@accademiadicatania.com)

## UFFICIO RAGIONERIA

Riceve per appuntamento

Contatti: tel. 0957335027 – fax 095338181 – mail [segreteria@accademiadicatania.com](mailto:segreteria@accademiadicatania.com)

## UFFICIO DIPLOMI

**Orario di Ricevimento:** Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 09,00 alle 12,00  
Contatti: tel. 0957335027 – fax 095338181 – mail [segreteria@accademiadicatania.com](mailto:segreteria@accademiadicatania.com)

## UFFICIO PERSONALE

**Orario di Ricevimento:** Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00  
Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle 16,30  
Contatti: tel. 0957335027 – fax 095338181 – mail [segreteria@accademiadicatania.com](mailto:segreteria@accademiadicatania.com)

## UFFICIO PROTOCOLLO

**Orario di Ricevimento:** Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00  
Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle 16,30  
Contatti: tel. 0957335027 – fax 095338181 – mail [segreteria@accademiadicatania.com](mailto:segreteria@accademiadicatania.com)

## UFFICIO SEGRETERIA ALLIEVI

**Orario di Ricevimento:** Martedì dalle ore 14,00 alle 16,00; Mercoledì e Venerdì dalle ore 09,00 alle 12,30  
Contatti: fax 095338181 – mail [segreteria@accademiadicatania.com](mailto:segreteria@accademiadicatania.com)

UFFICIO ERASMUS

Prof.ssa Licia Dimino  
c/do la sede di Via del Bosco, 34/A  
ricevimento: Martedì

## UFFICIO STAGE E WORKSHOP

Prof.ssa Ambra Stazzone  
c/do la sede di Via del Bosco, 34/A  
Ricevimento su appuntamento.