



Accademia di Belle Arti di Catania

Consiglio Accademico del 10 novembre 2020 | Verbale n. 28/2020

L'anno 2020 il giorno 10 del mese di Novembre, in modalità telematica tramite la piattaforma Microsoft Teams (DPCM 01/03/2020 e 08/03/2020) alle ore 11, si è riunito il Consiglio Accademico dell'Istituzione eletto per il triennio 2020/23 e regolarmente convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Insediamento nuovi componenti Consiglio Accademico
- 2) Lettura ed approvazione Verbale precedente
- 3) Comunicazioni del Direttore
- 4) Modifica Piano di Studio Decorazione
- 5) Allineamento CFA studente Privitera
- 6) Riconoscimento crediti Titoli Inglese ed Informatica
- 7) Nomina/conferma Cultori della Materia
- 8) Funzionamento Dipartimenti e Scuole
- 9) Varie ed Eventuali

Sono presenti:

il prof. Vincenzo Tromba - Direttore didattico pro-tempore, in qualità di Presidente
il prof. Giovanni Latino - rappresentante dei docenti in qualità di componente
la prof.ssa Maria Liliana Nigro - rappresentante dei docenti in qualità di componente
il prof. Enrico La Rosa - rappresentante dei docenti in qualità di componente
il prof. Antonio Arcidiacono - rappresentante dei docenti in qualità di componente
il prof. Rocco Froiio - rappresentante dei docenti in qualità di componente
la prof.ssa Ambra Stazzone - rappresentante dei docenti in qualità di componente
la prof.ssa Marcella Barone - rappresentante dei docenti in qualità di componente
il prof. Riccardo Cristina - rappresentante dei docenti in qualità di componente
il sig. Sebastian Passati - rappresentante della Consulta degli studenti in qualità di componente
il sig. Giuseppe Leonardo Rizzo - rappresentante della Consulta degli studenti in qualità di componente

Il Direttore inizia la seduta constatando la presenza di tutti i componenti del Consiglio Accademico eletto per il triennio 2020/23 e dichiarando così ufficialmente il suo insediamento.

Prima dell'inizio della discussione prende la parola la Presidente dell'Istituzione, prof. Lina Scalisi, che saluta brevemente i Consiglieri augurandogli buon lavoro, dopo di che abbandona la riunione.

Svolge funzione di segretario verbalizzante la prof.ssa Ambra Stazzone, indicata dal Presidente e votata dalla maggioranza dei Consiglieri.

Il Direttore Amministrativo, dott. Blancato, invitato dal Presidente a partecipare alla riunione, interviene informando il Consiglio delle somme arrivate dal ministero per la Dad, circa 50.000 euro per gli studenti e altri 50.000 euro per i docenti, come aiuto economico per supportare la didattica a distanza.

Con queste somme comunica al Consiglio che si potrebbero acquistare devices da dare in comodato d'uso sia a studenti che a docenti.

Dopo lunga discussione, sentito anche il parere dei rappresentanti della componente studentesca del Consiglio stesso (e tutti i docenti via Teams), il Consiglio all'unanimità delibera di acquistare solo tablet per gli studenti e notebook e tablet per i docenti.

Per quanto riguarda gli studenti il Consiglio delibera all'unanimità che sarà stilata dagli uffici competenti una graduatoria in relazione all'ISEE e a dimostrati problemi di connettività; a parità di punteggio prevarrà il merito.

La prof. Ambra Stazzone, supportata dalla totalità dei Consiglieri, presenta al Presidente del Consiglio la necessità di dotarsi di un Regolamento interno, dal che si dà attenta lettura ad una bozza di esso, già preparata in una riunione informale di Pre-consiglio.

Il Consiglio, dopo attenta valutazione di tutti i punti, la approva all'unanimità e la riporta alla fine del presente verbale. A seguito di ciò viene immediatamente redatto il calendario delle successive riunioni, fino all'1 settembre 2021:

2 dicembre 2020 e poi, nel 2021: 7 gennaio - 3 febbraio - 3 marzo - 7 aprile - 5 maggio - 3 giugno - 7 luglio - 31 luglio - 1 settembre.

4 odg) Modifica Piano di Studio Decorazione

Il Consiglio, dopo lunga e articolata discussione, delibera all'unanimità che sia necessario attendere ulteriori notizie dal MUR prima di procedere a qualsiasi cambiamento nel Piano di Studi in oggetto, che si vorrebbe in tutti i modi scongiurare. Al che il Direttore convoca una riunione del Consiglio per mercoledì 18 novembre alle ore 9 durante la quale darà conto delle comunicazioni avvenute nel corso della settimana con il MUR.

5 odg) Il Consiglio, dopo attenta valutazione di tutti i documenti, delibera all'unanimità di non essere tenuto a deliberare nel merito poiché il punto non è di sua competenza ma bensì di precipua competenza della Commissione didattica e del Direttore didattico.

6 odg) Il Consiglio, dopo accurata discussione e dopo aver ascoltato attentamente gli interventi della componente studentesca del Consiglio stesso, delibera all'unanimità che gli studenti frequentanti il Primo Livello in possesso di una certificazione linguistica di livello pari o superiore al B1 o equipollente, esclusivamente proveniente da Enti accreditati dal MUR, possono chiederne ed ottenerne il riconoscimento in sostituzione dell'idoneità

relativa alla prova di conoscenza linguistica prevista dal Piano di Studio del loro livello (Inglese, 45 ore - 6 crediti).

Parimenti gli studenti frequentanti il Secondo Livello in possesso di una certificazione linguistica di livello pari o superiore al B2 o equipollente, esclusivamente proveniente da Enti accreditati dal MUR, possono chiederne ed ottenerne il riconoscimento in sostituzione dell'idoneità relativa alla prova di conoscenza linguistica prevista dal Piano di Studio del loro livello (Inglese, 45 ore - 6 crediti).

A seguire il Consiglio delibera all'unanimità che gli studenti frequentanti il Primo Livello in possesso della patente ICDL o titoli equipollenti provenienti da Enti accreditati dal MUR possono chiederne ed ottenerne il riconoscimento in sostituzione dell'idoneità relativa alla prova di conoscenza informatica prevista dal Piano di Studio del loro livello.

7 odg) Il Consiglio all'unanimità delibera il rinnovo dei seguenti Cultori della Materia:

1. ALBANESE SARA IMMACOLATA_ABPR 25
2. CARUANA ELISA_ABPR 24
3. MELI LUANA_ABPR 24
4. MUSMECI NADIA_ABPR 36
5. GLIOZZO ISABELLA_ABPR 19
6. RUSSO TOMMASO_ABPR 19
7. COMPAGNONE ANNA_ABPR 19

Inoltre, sempre all'unanimità, delibera la prima nomina dei seguenti Cultori della Materia:

1. AGOZZINO MARIA_ABPV06
2. FAIA MONICA ASSUNTA_ABST 47
3. GIANNETTO GIULIANA_AST 47
4. DE GRAZIA SOFIA_ABPR 19
5. MALTESE LEONARDO_ABPR 19

8 odg) Il Direttore come primo passo per la costituzione regolare di Dipartimenti e di Scuole ricorda che bisogna stilare il relativo Regolamento e ne condivide una bozza, auspicando che si possa, prima della pausa estiva, procedere alle elezioni relative.

Vista l'importanza dell'argomento si concorda all'unanimità di affrontare questo punto nel corso della riunione successiva.

A seguire il Consiglio, votando all'unanimità, decide di inserire i seguenti punti all'ordine del giorno della seduta successiva (18 novembre):

- 1) Modifica Piano di Studio Decorazione
- 2) Analisi bozza Regolamenti Dipartimenti e Scuole
- 3) Regolamento e-mail istituzionali
- 4) Comunicazione interna (marchio, carte intestate, sito, pubblicazione verbali)
- 5) Ratifica Regolamento Consulta degli Studenti ABACT

- 6) Esame criticità relative ai vari corsi di studio individuate tramite schede di rilevazione anonime somministrate dalla Consulta degli studenti ad un vasto campione di studenti iscritti al secondo anno dei vari bienni.

Avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, il prof. Antonio Arcidiacono a questo punto chiede al Direttore didattico di procedere alla convocazione di esperti che possano effettuare una perizia giurata presso il Circolo dell'Unione di Palazzo Biscari 10 come da richiesta inviata via pec dal prof. Arcidiacono stesso ad abacatania.pec.it in data 5 ottobre. Il Direttore didattico acconsente.

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO ACCADEMICO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CATANIA

Art. 1

Il Consiglio Accademico si riunisce di regola il primo mercoledì (posticipato al giorno successivo in caso di festività) di ogni mese a partire dalle ore 8.30 e, comunque ogni qualvolta il Direttore didattico pro-tempore, in qualità di suo Presidente, lo ritenga necessario oppure quando ne faccia richiesta scritta e motivata, dalla sua e-mail istituzionale all'e-mail istituzionale del Direttore e, per conoscenza, all'e-mail istituzionale del Consiglio stesso (consiglioaccademico@abacatania.it), almeno un terzo (4) dei suoi 11 componenti - 8 professori eletti, 2 studenti designati dalla Consulta degli studenti e il Direttore, tutti con diritto di voto.

Art. 2

La convocazione è disposta dal Direttore tramite e-mail istituzionale (dalla sua e-mail istituzionale) indirizzata all'e-mail istituzionale del Consiglio stesso, oltre che ad ogni e-mail istituzionale personale, contenente l'ordine del giorno da inviare ai Consiglieri almeno cinque giorni prima della data della seduta. Nei casi di urgenza conclamata la convocazione può avvenire almeno 24 ore prima dell'ora fissata per la seduta, sempre via e-mail istituzionale.

Art. 3

La documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno dovrà essere resa disponibile dal Direttore al momento della convocazione.

Eventuale integrazione della documentazione, così come quella relativa alle convocazioni d'urgenza, è messa a disposizione, sempre via e-mail istituzionale, almeno 24 ore prima dell'ora fissata per la seduta.

Art. 4

Le delibere del Consiglio Accademico sono adottate con votazioni palesi assunte a maggioranza dei presenti (50% +1). In caso di parità si procede ad una seconda votazione dopo un'ulteriore consultazione e, se si dovesse ripetere la parità, il voto del Presidente sarà preponderante.

Prima di ogni qualsiasi tipologia di votazione i Consiglieri devono motivare la decisione di voto con una brevissima dichiarazione.

Nessun Consigliere può prendere parte alla discussione e al voto su questioni che lo riguardano direttamente o che interessino parenti e affini entro il IV grado.

Art. 5

I componenti del Consiglio Accademico possono integrare l'ordine del giorno della seduta in corso e/o della seduta successiva, su richiesta della maggioranza dei presenti.

I singoli Consiglieri possono presentare nel corso della discussione proposte riguardanti l'argomento in discussione.

Inoltre è possibile, tramite e-mail istituzionale indirizzata all'e-mail istituzionale del Consiglio Accademico, fornire al Consiglio stesso documenti utili per la discussione di uno o più punti all'ordine del giorno da inviare ai Consiglieri almeno cinque giorni prima della data della seduta. Nei casi di urgenza conclamata questo può avvenire almeno 24 ore prima dell'ora fissata per la seduta.

Art. 6

L'ordine di discussione degli argomenti è quello stabilito nell'avviso di convocazione.

I componenti del Consiglio, con deliberazione adottata dalla maggioranza dei presenti, possono chiedere di variarne l'ordine di discussione. Gli argomenti in discussione sono illustrati dal Direttore il quale potrà affidare tale compito al Pro-Direttore o ad un

Consigliere, docente o studente. Eventualmente, al fine di illustrare uno o più argomenti in discussione, il Direttore può fare intervenire alla discussione dell'argomento o degli argomenti stessi i docenti o i funzionari di competenza. Viene altresì invitato a partecipare il Presidente, ogni qualvolta lo ritenga necessario. Di tali interventi sarà fatta menzione nel verbale.

Qualora non si riesca a terminare la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, oltre che dei punti eventualmente aggiunti durante il corso della seduta, la riunione sarà aggiornata alla prima data utile decisa a maggioranza dal Consiglio durante la seduta stessa.

I verbali devono essere letti, approvati e sottoscritti dal Consiglio Accademico nella stessa seduta e saranno indirizzati sia agli uffici incaricati della loro esecuzione che al responsabile della loro pubblicazione sul sito istituzionale che, per la normativa vigente, li farà pubblicare immediatamente sull'home page del sito istituzionale dell'Accademia che a sua volta rimanda alla sezione Amministrazione trasparente.

Art. 7

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da uno dei Consiglieri designato dal Consiglio Accademico stesso. Al Segretario verbalizzante spetterà il compito di curare la redazione e la formalizzazione (lettura, approvazione, firma) del verbale e il suo invio al protocollo.

Art. 8

Il Consiglio Accademico può affidare, con delibere votate a maggioranza dei consiglieri presenti, a gruppi di lavoro di membri del Consiglio Accademico stesso l'esame di specifici

problemi. La composizione e le competenze referenti dei gruppi di lavoro sono fissate di volta in volta al momento della loro costituzione.

Art. 9

La Direzione didattica e la Direzione amministrativa sono tenute a fornire ai componenti del Consiglio Accademico tutte le informazioni e le documentazioni utili al pieno e completo espletamento del mandato loro affidato.

Art. 10

Il Consiglio Accademico può avvalersi dell'aiuto tecnico e del supporto degli uffici amministrativi e degli altri uffici di competenza, se lo ritiene necessario.

Art. 11

Proposte di modifica al presente regolamento possono essere apportate qualora ne facciano richiesta i 2/3 dei Consiglieri e approvate dal Consiglio stesso con maggioranza assoluta.

Non essendoci altri argomenti da trattare la seduta è tolta alle ore 18.30 dal che è redatto il presente verbale.

Letto firmato e sottoscritto

prof. Vincenzo Tromba (f.to Vincenzo Tromba)

prof. Giovanni Latino (f.to Gianni Latino)

prof.ssa Maria Liliana Nigro (f.to Maria Liliana Nigro)

prof. Enrico La Rosa (f.to Enrico La Rosa)

prof. Antonio Arcidiacono (f.to Antonio Arcidiacono)

prof. Rocco Froiio (f.to Rocco Froiio)

prof.ssa Ambra Stazzone (f.to Ambra Stazzone)

prof.ssa Marcella Barone (f.to Marcella Barone)

prof. Riccardo Cristina (f.to Riccardo Cristina)

sig. Sebastian Passati (f.to Sebastian Passati)

sig. Giuseppe Leonardo Rizzo (f.to Giuseppe Leonardo Rizzo)