

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CATANIA

REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Anno Accademico 2017/2018

(Approvato con Verbale del C.A. del 08/05/2017)

(Approvato con delibera del C.d.A. n. 09 del 26/06/2017)

TITOLO I ISCRIZIONI

ARTICOLO 1 IMMATRICOLAZIONI ED ISCRIZIONI

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Primo Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti.

Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di Secondo Livello è necessario essere in possesso di un titolo di Diploma Accademico di Primo Livello o di Laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente, per i quali sia possibile il riconoscimento di almeno 150 CFA¹.

Ammissione e Pre-Iscrizione Primi Anni

Per l'iscrizione ai corsi dell'Accademia di Catania sono previsti dei test di ammissione **qualora non si rientri del contingente numerico** stabilito con Delibera del Consiglio Accademico 02/2017 del 08/06/2017.

Per sostenere l'EVENTUALE esame di ammissione si rinvia ai Bandi che sono stati pubblicati sul sito interne istituzionale. Le data dell'EVENTUALE esame saranno comunicate con apposito AVVISO sul sito istituzionale (www.accademiadicatania.com) entro il **30/09/2017**.

Per avviare la procedura di pre-iscrizione (**senza il pagamento della contribuzione**) ai corsi di diploma di primo e di secondo livello, è attivato un apposito servizio via internet il quale:

- consente di registrarsi o di accedere all'area riservata;
- di compilare la relativa domanda (per compilare la domanda è necessario "caricare" nella propria area personale il documento di identità - fronte/retro - e il modello ISEE entrambi in corso di validità in formato jpg, si specifica che l'attestazione ISEE non può essere sostituita dal modello di autocertificazione DSU. L'attestazione è quella parte del modello ISEE che contiene i dati familiari e l'INDICATORE Economico).

ATTENZIONE: L'ISEE è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e recentemente riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013. Tutte le tipologie di ISEE e ISEEU previste dalla precedente normativa confluiscono in un unico ISEE per le prestazioni per il diritto universitario. Tale ISEE per le prestazioni per il diritto universitario viene rilasciato a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Il rilascio non avviene IMMEDIATAMENTE bensì dopo alcuni giorni (mediamente dai 7 ai 10 giorni) dalla presentazione della domanda. Pertanto è opportuno attivarsi quanto prima evitando di richiederlo a ridosso della scadenza.

Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE dovranno essere concordate con i predetti enti.

L'ammontare del contributo che ogni studente dovrà pagare è calcolato in ragione del valore ISEE dichiarato nel sistema informativo.

Tutti gli studenti, ad eccezione di coloro che scelgono di non inserire il valore ISEE, devono richiedere il calcolo dell'ISEE 2017 in tempo utile per procedere all'inserimento del Valore nella procedura di iscrizione.

¹ Per i Diplomi di Vecchio Ordinamento la conversione in C.F.A. deve essere effettuata esclusivamente ai sensi del D.M. 1° marzo 2012, n.50 rinvenibile nella pagina <http://attiministeriali.miur.it/anno-2012/marzo/nota-06032012.aspx>

La mancata presentazione del modello ISEE determina la collocazione in ultima Fascia e, pertanto, la determinazione del contributo massimo, e prevede la presentazione obbligatoria (caricamento on line) del modello "Modulo Omissione ISEE".

Immatricolazione ed Iscrizione Primi Anni e Anni Successivi

Per completare e rendere effettiva l'immatricolazione è necessario inoltrare telematicamente (tramite l'area personale), entro i termini successivamente indicati, alla Segreteria didattica la scansione della seguente documentazione:

- ricevute del versamento del contributo accademico (secondo le indicazioni degli articoli successivi) unitamente alla tassa per il Diritto allo studio ed alle tasse erariali;
- autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del certificato di diploma Accademico o di laurea con gli esami sostenuti per l'iscrizione al secondo livello e del diploma di scuola secondaria superiore per l'iscrizione al primo livello (dichiarazione da rendere telematicamente);
- presa visione del piano di studi compilato contestualmente all'iscrizione nell'apposita sezione del sito (dichiarazione da rendere telematicamente);

Devono essere consegnate **direttamente** in Segreteria Studenti, entro gli stessi termini di iscrizione, le eventuali richieste di:

- esonero tasse scolastiche per merito se iscritti agli anni successivi al primo;
- esonero tasse se appartenente ad una categoria protetta;
- riconoscimento crediti con allegato certificato di carriera scolastica;

L'iscrizione deve essere effettuata con la compilazione della domanda e del piano di studi *on-line* e i versamenti del contributo accademico e della tassa per il diritto allo studio e delle tasse erariali, secondo la seguente tempistica:

PRIMO ANNO triennio

dal 24 Luglio al 22 settembre 2017	Pre-iscrizione <i>on line</i>
Periodo dell'iscrizione	Indennità di Mora
dal 09 ottobre al 20 ottobre 2017	///
dal 21 ottobre al 31 ottobre 2017	€50,00

PRIMO ANNO biennio

dal 24 Luglio al 22 settembre 2017	Pre-iscrizione <i>on line</i>
Periodo dell'iscrizione	Indennità di Mora
dal 09 ottobre al 20 ottobre 2017	///
dal 21 ottobre al 31 ottobre 2017	€50,00

ANNI SUCCESSIVI triennio - biennio

Per avviare la procedura di iscrizione agli anni successivi al primo (**senza il pagamento della contribuzione**) ai corsi di diploma di primo e di secondo livello, è attivato un apposito servizio via internet il quale consente "caricare" nella propria area personale il documento di identità - fronte/retro - e il modello ISEE entrambi in corso di validità in formato jpg, si specifica che l'attestazione ISEE non può essere sostituita dal modello di autocertificazione DSU. L'attestazione è quella parte del modello ISEE che contiene i dati familiari e l'INDICATORE Economico).

L'omessa presentazione del **modello ISEE** entro il 22 settembre 2017 comporta, ai fini della determinazione del Contributo Accademico (secondo le disposizioni dei successivi articoli) da parte degli Uffici Amministrativi la collocazione d'ufficio nell'ultima fascia.

ATTENZIONE: L'ISEE è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e recentemente riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013. Tutte le tipologie di ISEE e ISEEU previste dalla precedente normativa confluiscono in un unico ISEE per le prestazioni per il diritto universitario. Tale ISEE per le prestazioni per il diritto universitario viene rilasciato a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Il rilascio non avviene IMMEDIATAMENTE bensì dopo alcuni giorni (mediamente dai 7 ai 10 giorni) dalla presentazione della domanda. Pertanto è opportuno attivarsi quanto prima evitando di richiederlo a ridosso della scadenza.

Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE dovranno essere concordate con i predetti enti.

L'ammontare del contributo che ogni studente dovrà pagare è calcolato in ragione del valore ISEE dichiarato nel sistema informativo.

Tutti gli studenti, ad eccezione di coloro che scelgono di non inserire il valore ISEE, devono richiedere il calcolo dell'ISEE 2017 in tempo utile per procedere all'inserimento del Valore nella procedura di iscrizione.

dal 24 Luglio al 22 settembre 2017	Pre-iscrizione <i>on line</i>
---	-------------------------------

Successivamente si potrà procedere al pagamento del contributo unificato e all'iscrizione secondo le date sotto riportate:

Periodo dell'iscrizione	Indennità di mora
dal 09 ottobre al 20 ottobre 2017	/////
dal 21 ottobre al 31 ottobre 2017	€50,00

L'iscrizione è perfezionata esclusivamente con l'inoltro (per via telematica - Area Personale apposito pulsante "Inoltra") di tutti i documenti alla Segreteria Didattica entro il **20 ottobre 2017**, pena l'applicazione di una indennità di mora di consegna pari a **€50,00 entro il 31/10/2017**.

La consegna (inoltro *on line*) oltre il predetto termine comporta la DECADENZA dai benefici relativi all'inserimento nella graduatoria definitiva ERSU 2017/2018.

ARTICOLO 2

IMMATRICOLAZIONI CON RICONOSCIMENTO CREDITI

Gli studenti provenienti da altre Scuole, Istituzioni o se in possesso di Diploma Accademico o Laurea Triennale, all'atto dell'iscrizione hanno diritto a richiedere il riconoscimento dei crediti per gli esami sostenuti.

Alla richiesta di riconoscimento occorre allegare idonea documentazione della carriera scolastica precedente necessaria per la valutazione e il riconoscimento di eventuali crediti. Tale richiesta verrà valutata dal Consiglio Accademico nei modi indicati dal Regolamento Didattico dell'Accademia.

Il numero degli esami convalidati e l'anno di iscrizione sono comunicati allo studente dalla Segreteria didattica entro termine di 60 giorni dalla consegna della relativa documentazione da parte del competente organo accademico.

Verranno convalidati gli esami congruenti che si caratterizzano per attinenza e pertinenza di contenuto rispetto agli esami previsti dall'ordinamento del corso prescelto.

ARTICOLO 3

ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI

L'iscrizione al secondo anno è consentita a condizione che siano stati acquisiti, **entro la sessione autunnale**, almeno **36 CFA** relativi alle discipline del primo anno.

Per l'iscrizione al terzo anno devono essere conseguiti, **entro la sessione autunnale**, almeno **96 CFA** relativi alle discipline del primo e secondo anno.

Non è consentita dall'a.a. 2017/2018 l'iscrizione "con riserva" di acquisizione crediti.

ARTICOLO 4

ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI STUDENTI FUORI CORSO

Lo studente al primo anno fuori corso deve pagare la contribuzione unificata, determinata in base alla Tabella A, entro il **13/04/2018**.

Lo studente dopo il primo anno fuori corso (cioè, oltre i 3^a + 1 Triennio e 2^a + 1 biennio) non ha diritto ad eventuali esoneri e/o rimborsi delle tasse determinati dall'inserimento nelle graduatorie dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (ERSU).

I fuori corso di cui al precedente comma, ai fini della determinazione del Contributo unificato di Accademia, sono obbligati al pagamento dell'intera contribuzione secondo le modalità di cui alle Tabelle A o B (comprese le tasse erariali) entro il **13/04/2018**. Entro il suddetto termine dovranno essere trasmessi telematicamente tutti i documenti alla Segreteria didattica per il perfezionamento dell'iscrizione, pena l'annullamento degli esami eventualmente sostenuti.

Gli studenti del Vecchio Ordinamento (quadriennio) sono equiparati ai fini della determinazione delle tasse e dei contributi agli studenti fuori corso di cui al presente articolo.

ARTICOLO 5

ISCRIZIONE CONDIZIONATA

Lo studente iscritto ad un corso di diploma di primo livello della stessa Accademia che preveda di diplomarsi entro l'ultima sessione dell'anno accademico (marzo 2018) può effettuare *on line* una "pre-iscrizione condizionata" ad un corso di diploma di secondo livello. I candidati iscritti, qualora sia superato il contingente numerico stabilito con Delibera del Consiglio Accademico 02/2017 del 08/05/2017, sarà sottoposto colloquio individuale selettivo per l'ammissione definitiva.

PRIMO ANNO biennio Condizionate

dal 24 Luglio al 22 settembre 2017	Pre-iscrizione <i>on line</i>
Periodo dell'iscrizione	
dal 09 ottobre al 20 ottobre 2017	Esenti da mora
dal 21 ottobre al 31 ottobre 2017	€50,00

L'iscrizione è perfezionata esclusivamente con l'inoltro (per via telematica - Area Personale apposito pulsante "Inoltra") di tutti i documenti alla Segreteria Didattica entro il **20 ottobre 2017**, pena l'applicazione di una indennità di mora di consegna pari a **€50,00 entro il 31/10/2017**.

In caso di mancato conseguimento del titolo lo studente interno decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello ed il contributo unificato verrà convertito per l'iscrizione al triennio ripetente senza possibilità di rimborso delle eventuali differenze trattenute quali servizi resi.

Lo studente iscritto ad un corso di laurea presso una università o altre istituzioni AFAM che preveda di diplomarsi entro il **13 Aprile 2018** può effettuare *on line* una "iscrizione condizionata" ad un corso di diploma di secondo livello entro il termine del **20 ottobre 2017**. In caso di mancato conseguimento del titolo lo studente universitario o proveniente da altra istituzione AFAM decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello e le tasse verranno restituite nella misura del 50% del contributo accademico unificato e la differenza trattenuta quali servizi resi.

Gli studenti iscritti sotto condizione non possono acquisire crediti formativi nel corso di diploma specialistico, né ottenere certificazioni relativamente a tale iscrizione, finché non abbiano conseguito il titolo di primo livello.

Inoltre, gli studenti non possono chiedere i benefici previsti dal D.P.C.M. del 09/04/2001 (Diritto allo studio) in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione (**20/10/2017**), del requisito necessario per l'accesso ai benefici medesimi.

Lo studente è tenuto a perfezionare l'iscrizione, consegnando la documentazione relativa alla seconda rata (**se dovuta**), entro e non oltre il **13 Aprile 2018**.

ARTICOLO 6

STUDENTI IN PARTICOLARI SITUAZIONI

Studenti con borsa di Studi Erasmus

Gli studenti assegnatari della borsa di studio ERASMUS devono iscriversi e consegnare (**invio telematico dalla propria area personale del portale studenti**) la documentazione relativa alla prima e alla eventuale seconda rata prima dell'inizio del periodo di mobilità, pena la mancata erogazione del saldo della borsa Erasmus e il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti durante il periodo di mobilità.

Studenti diplomandi

Gli studenti che prevedono di sostenere l'esame di tesi nella sessione invernale dell'anno accademico 2016/2017 (Marzo 2018) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2017/2018 entro i termini sopra indicati.

Nel caso in cui i medesimi non conseguano il titolo finale nella detta sessione devono perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2017/2018 entro il termine perentorio del **13 Aprile 2018**, effettuando l'invio dei documenti (**prima ed eventuale seconda rata - invio telematico dalla propria area personale del portale studenti**) alla segreteria allievi pena l'applicazione di una indennità di mora paria a **€50,00 entro il 30 Aprile 2018** e la non ammissione alla successiva sessione esami (giugno 2018).

Studenti in debito del solo esame finale (tesi)

Gli studenti che avendo superato tutti gli esami del proprio piano di studi entro la sessione di marzo 2018 e prevedono di sostenere l'esame di tesi nel corso dell'anno accademico 2017/2018 dovranno rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2017/2018 pagando:

- per intero le tasse erariali (€72,67 e €140,00) ed il 50% del contributo accademico (prima e eventuale seconda rata) determinato secondo i criteri delle Tabelle A e B entro il 13 Aprile 2018 pena la non ammissione alla successiva sessione di tesi (luglio 2018).

Si fa presente che gli studenti possono sostenere l'esame di tesi nella sessione invernale di febbraio/marzo dell'anno accademico 2016/2017 soltanto se hanno assolto la frequenza delle materie del proprio piano di studi entro il mese di giugno del medesimo anno accademico e conseguito i crediti necessari entro la sessione di febbraio/marzo.

Corsi Singoli

Per l'a.a. 2017/2018 il contributo per l'iscrizione ai singoli insegnamenti dei corsi di diploma è di € 400,00 per ciascun corso annuale e di €300,00 per ciascun corso semestrale.

Il versamento del contributo è dovuto in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione.

I corsi frequentati non possono essere in numero superiore a tre per ciascun richiedente.

La documentazione per regolarizzare l'iscrizione al corso singolo è reperibile presso la Segreteria Didattica ove deve essere consegnata, unitamente a una marca da bollo da **€16,00**, entro e non oltre il settimo giorno dall'inizio delle lezioni del corso prescelto.

TITOLO II

TASSE E CONTRIBUTI

ARTICOLO 7

CONTRIBUTO UNIFICATO

Gli studenti entro il **20 ottobre 2017** sono tenuti al pagamento all'atto dell'iscrizione (salvo i casi di esonero), delle seguenti somme:

- IMPOSTA DI BOLLO **€16,00** assolta in modo virtuale;
- TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO **€140,00**.

- TASSA DI IMMATRICOLAZIONE (soltanto per iscrizione al **I anno** dei corsi di diploma di I e II livello) **€30,26**;
- TASSA DI ISCRIZIONE **€72,67**;
- **CONTRIBUTO ACCADEMICO UNIFICATO** determinato dagli Uffici Amministrativi in base alla fascia di reddito di appartenenza rinvenibile nella propria area personale, ed in particolare

TABELLA A - TRIENNIO

n.	Fasce ISEE in €	Requisiti (1)	Misura del Contributo	Note (2) (3)
1	0 - 13.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€16,00 + €140,00 + €72,67 + €30,26	Tutto in Prima Rata vedi punti (1) (3)
		Iscritti 2 anno con almeno 10 cfa entro 10 Agosto 2017	€16,00 €140,00 €72,67	
		Iscritti 3 anno ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2017		
		Iscritti 1 anno F.C. ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2017		
		Iscritti dal 2 anno F.C. ulteriori 25 cfa - per ciascun anno - entro 10/08/2017	€16,00 + €140,00 + €72,67 + €200,00	Tutto in Prima Rata vedi punti (1) (3)
2	13.001,00 - 30.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	7% del differenziale ISEE + €16,00 + €140,00 + €72,67 + €30,26	vedi punti (1) (2) (3)
		Iscritti 2 anno con almeno 10 cfa entro 10 Agosto 2017	7% del differenziale ISEE + €16,00 + €140,00 + €72,67	
		Iscritti 3 anno ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2017		
		Iscritti 1 anno F.C. ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2017		
		Iscritti dal 2 anno F.C. ulteriori 25 - per ciascun anno - entro 10/08/2017	10,50% del differenziale ISEE comunque non inferiore a €200,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67	vedi punti (1) (2) (3)
3	30.001,00 - 40.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€1.300,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67 + €30,26	vedi punti (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€1.300,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67	
4	40.001,00 - 50.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€1.350,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67 + €30,26	vedi punti (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€1.350,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67	
5	50.001,00 - 60.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€1.400,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67 + €30,26	vedi punti (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€1.400,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67	
6	OLTRE 60.001,00	Neo Iscritti (primo anno)	€1.450,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67 + €30,26	vedi punti (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€1.450,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67	

TABELLA B - BIENNIO

n.	Fasce ISEE in €	Requisiti (1)	Misura del Contributo	Note (2) (3)
1	0 - 13.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€16,00 + €140,00 + €72,67 + €30,26	Tutto in Prima Rata vedi punti (1) (3)
		Iscritti 2 anno con almeno 10 cfa entro 10 Agosto 2017	€16,00 €140,00 €72,67	
		Iscritti 1 anno F.C. ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2017		
		Iscritti dal 2 anno F.C. ulteriori 25 cfa - per ciascun anno - entro 10/08/2017	€16,00 + €140,00 + €72,67 + €200,00	Tutto in Prima Rata vedi punti (1) (3)
2	13.001,00 - 30.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	7% del differenziale ISEE + €16,00 + €140,00 + €72,67 + €30,26	vedi punti (1) (2) (3)
		Iscritti 2 anno con almeno 10 cfa entro 10 Agosto 2017	7% del differenziale ISEE + €16,00 + €140,00 + €72,67	
		Iscritti 1 anno F.C. ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2017		vedi punti (1) (2) (3)
		Iscritti dal 2 anno F.C. ulteriori 25 - per ciascun anno - entro 10/08/2017	10,50% del differenziale ISEE comunque non inferiore a €200,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67	
3	30.001,00 - 40.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€1.300,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67 + €30,26	vedi punti (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€1.300,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67	
4	40.001,00 - 50.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€1.350,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67 + €30,26	vedi punti (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€1.350,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67	
5	50.001,00 - 60.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€1.400,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67 + €30,26	vedi punti (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€1.400,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67	
6	OLTRE 60.001,00	Neo Iscritti (primo anno)	€1.450,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67 + €30,26	vedi punti (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€1.450,00 + €16,00 + €140,00 + €72,67	

NOTE

(1) MANCATO RAGGIUNGIMENTO CREDITI FORMATIVI

Qualora lo studente non raggiunga i crediti formativi indicati nelle precedenti tabelle A e B è dovuto un ulteriore contributo di €400,00.

In particolare i crediti previsti dalla Legge 232/2016 da acquisire entro il 10 agosto dell'anno di riferimento, sono:

- Triennio 10 per primo anno; 35 per il secondo anno ; 60 per il terzo anno e 85 per il primo anno F.C.;
- Biennio 10 per primo anno; 35 per il secondo anno e 60 per il primo anno F.C.;

(2) RATEIZZAZIONE

Successivamente alla presentazione dell'ISEE viene calcolato dal sistema informatico il **contributo unificato** dovuto dal singolo studente che deve essere versato:

- in un'unica soluzione entro i termini indicati al precedente art. 1) se pari o inferiore a €700,00;
- se di importo superiore a € 700,00 in due rate di cui la prima pari al 50% del contributo determinato dal sistema informatico entro i termini indicati al precedente art. 1) e l'altra pari ulteriore 50% dell'importo complessivo entro **13/04/2018**, termine non prorogabile pena la non ammissione alla successiva sessione di esami.

L'invio dei documenti (**seconda rata**) alla segreteria allievi deve essere effettuato entro il **13/04/2018** pena l'applicazione di una indennità di mora pari a **€50,00 entro il 30 Aprile 2018** e la non ammissione alla successiva sessione esami (giugno 2018).

Gli importi delle rate saranno arrotondati al fine di evitare importi con decimali.

(3) CASI PARTICOLARI E STUDENTI NON RESIDENTI IN ITALIA

- Gli studenti che hanno versato il contributo accademico e rinunciano o non danno corso all'iscrizione entro il **20 ottobre 2017** hanno diritto al rimborso pari al 50% del contributo medesimo, quale corrispettivo del servizio amministrativo goduto. Lo studente che rinuncia successivamente a tale termine non ha diritto al rimborso.
- Gli studenti con ISEE superiore a 60.000 euro non sono tenuti all'inserimento del Valore ISEE essendo collocati in ultima fascia massima di contribuzione.
- Nel caso di studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione europea, e non residenti in Italia, per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito per tutti **in 1.100 euro oltre alle tasse erariali, all'imposta di bollo ed alla tassa regionale per il diritto allo studio.**

ARTICOLO 8 CONDIZIONI DELLO STUDENTE

Condizioni di Reddito

Per la determinazione delle condizioni economiche si fa riferimento ai criteri definiti dall'articolo 5 del DPCM 09/04/2001 e s.m.i..

Si specifica, inoltre, che per NUCLEO FAMILIARE CONVENZIONALE, si considera quello composto dallo studente e da tutti coloro, anche se non legati da vincolo di parentela, compresi eventuali soggetti in affidamento ai genitori, che risultano nel suo stato di famiglia alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione. Sono infine considerati facenti parte del nucleo familiare convenzionale - in assenza di separazione legale o di divorzio- anche i genitori e gli altri figli a loro carico non presenti nel nucleo familiare dello studente. Nel caso di separazione legale o di divorzio dei genitori, si considera facente parte del nucleo familiare convenzionale il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente.

studente coniugato

Qualora lo studente risulti essere coniugato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nuovo nucleo familiare.

studente separato o divorziato

Qualora lo studente risulti essere legalmente separato o divorziato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

studente orfano

Nel caso in cui lo studente risulti essere orfano di entrambi i genitori alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, non dovrà dichiararsi indipendente dal nucleo familiare di origine e occorre che faccia riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

studente indipendente

Lo studente che dichiara di aver costituito un nucleo familiare autonomo deve comunque fare riferimento alla situazione economica della famiglia di origine, a meno che non ricorrano entrambi i seguenti requisiti (art. 5 comma 3 del DPCM 9/4/2001): a) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, in alloggio non di proprietà di un suo membro, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, inoltrata per la prima volta a ciascun corso di studi; b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a €6.500 con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

accertamenti

L'Accademia provvederà ad accertare d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con l'INPS la correttezza delle dichiarazioni rese con il suddetto modello ISEE.

I dati dichiarati relativi all'ISEE saranno, inoltre, sottoposti alla verifica automatica presso la banca dati tenuta dal INPS.

Nel caso in cui le dichiarazioni dovessero risultare in tutto o in parte non veritiere i fatti potranno essere segnalati alle autorità competenti per l'accertamento di eventuali responsabilità penali.

ARTICOLO 9

STUDENTI NON IN REGOLA CON LE TASSE

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione non possono proseguire la carriera, non sono ammessi a sostenere gli esami di profitto, l'esame di diploma, non possono ottenere il trasferimento presso altra istituzione o altro corso di diploma.

Tali studenti non possono, inoltre, rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare e/o ottenere certificati.

Gli esami sostenuti senza aver regolarizzato la posizione amministrativa sono annullati d'ufficio.

ARTICOLO 10

ESONERO TOTALE TASSA DI ISCRIZIONE E/O CONTRIBUTO ACCADEMICO

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento della tassa di iscrizione e del contributo di accademia (esclusa l'imposta di bollo) ove risulti in possesso dei presupposti di seguito indicati:

- essere risultato vincitore o idoneo al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'ERSU per l'anno accademico 2017/2018. Si fa presente che, ove all'atto dell'iscrizione, le graduatorie definitive per il conseguimento delle borse di studio dell'ERSU non siano state ancora pubblicate, lo studente che ha partecipato al relativo concorso è tenuto al pagamento della prima rata di

iscrizione, salvo il diritto al rimborso ove, successivamente, sia risultato vincitore o idoneo². Si ribadisce che:

- gli studenti ripetenti, fuori corso e iscritti *sub condizione* al biennio non possono chiedere i benefici previsti dal D.P.C.M. del 09/04/2001 in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione (20/10/2017), del requisito necessario per l'accesso ai benefici medesimi;
- essere portatore di handicap con invalidità pari o superiore al 66%, presentando, all'atto dell'iscrizione, idonea documentazione dalla quale risulti la percentuale di invalidità riconosciuta;
- essere orfano di vittima della mafia;
- essere orfano di guerra;
- essere orfano civile di guerra;
- essere orfano di caduti per causa di servizio o di lavoro.

Non hanno diritto all'esonero gli studenti vincitori e/o idonei al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'ERSU per l'anno accademico 2017/2018 che successivamente alla pubblicazione delle graduatorie sospendano e/o rinuncino agli studi ai sensi dei successivi articoli 21 e 23 senza possibilità di rimborso delle somme versate che sono trattenute quali servizi resi.

Gli studenti che rientrano nei casi previsti dai precedenti commi devono recarsi, entro i medesimi termini per le iscrizioni, in segreteria allievi per il ritiro/consegna dei relativi moduli e la verifica dei requisiti richiesti per l'esonero.

Titolo III ATTI DI CARRIERA

ARTICOLO 11 RILASCIO CERTIFICATI

I documenti certificativi rilasciati dagli uffici della Segreteria didattica devono essere di norma sostituiti da autocertificazioni rese dai diretti interessati, secondo la vigente normativa³.

È possibile ottenere il rilascio di certificati, copie autentiche, in carta legale o in carta libera, attestazioni, estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera accademica degli studenti in conformità alle leggi vigenti, di norma recandosi di persona presso gli sportelli della Segreteria didattica, compilando l'apposito modulo ivi reperibile ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ricevere il certificato sempre esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità e solo se in possesso di delega scritta e di copia di un documento di identità valido dello studente.

Le relative istanze della carriera dello studente vengono presentate, agli uffici della segreteria, che vi appone un numero progressivo e la data di ricezione.

La segreteria comunica allo studente il termine entro il quale istruisce l'istanza, non oltre 30 giorni dalla richiesta.

ARTICOLO 12 DURATA DEGLI STUDI

Gli studenti hanno l'obbligo di frequenza e devono superare le prove della propria carriera accademica entro il termine massimo di un numero di anni pari al doppio della durata legale del corso stesso (3 anni per il triennio, 2 anni per il biennio), considerando in tale computo anche gli

² Gli studenti risultati vincitori o idonei nelle graduatorie ERSU non devono effettuare il versamento della seconda rata di iscrizione.

³ Ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012), pubblicata sulla G.U. n. 265 del 14.11.2011, occorre riportare a pena di nullità la seguente dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"»

anni frequentati da ripetente. Non sono computati gli anni “interrotti” (articolo 20) o “sospesi” (articolo 21).

ARTICOLO 13

LIBRETTO ACCADEMICO

L'Accademia di Belle Arti rilascia allo studente il libretto accademico per l'annotazione delle attività didattiche superate, in tempo utile per l'inizio della prima sessione di esami di profitto.

Il libretto deve essere ritirato solo presso gli uffici della segreteria competente, direttamente da parte dello studente ovvero tramite una terza persona munita di delega scritta con allegata fotocopia di un documento d'identità valido dello studente iscritto.

ARTICOLO 14

DIVIETO E COMPATIBILITÀ DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

Ai sensi della normativa vigente non è ammessa la contemporanea iscrizione a due o più corsi universitari tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questa Accademia o presso altre Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale o Atenei Universitari come pure eccetto quanto previsto dall'art. 29, comma 21, della Legge 30 dicembre 2010 n.240 e del successivo D.M. 28 settembre 2011 concernente la disciplina della contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza.

ARTICOLO 15

PASSAGGI DI CORSO

I passaggi di corso all'interno dell'Accademia possono essere effettuati per comprovati e giustificati motivi, presentando domanda su apposito modulo reperibile presso la segreteria didattica, dal 01 settembre al **20 ottobre 2017**.

Non sono ammessi passaggi di corso dalla vecchia offerta formativa alla nuova offerta approvata ed attivata nell'a.a. 2016/2017. Coloro i quali, già iscritti in ai corsi accademici, vogliono iscriversi alla nuova offerta formativa dovranno rinunciare, entro i termini previsti per l'immatricolazione, alla carriera corrente presentando apposita istanza, in bollo, alla segreteria allievi.

ARTICOLO 16

TRASFERIMENTI

TRASFERIMENTI IN ARRIVO

I trasferimenti in arrivo da altre sedi sono accettati dal 18 settembre al 20 ottobre 2017.

Il trasferito è inoltre tenuto al pagamento del contributo nelle misure indicate dal presente regolamento, salvo compensazioni delle tasse erariali già versate presso altre Accademie.

In nessun caso sono accettate domande che pervengano dopo il **20 ottobre** dell'anno accademico in corso 2017/2018.

TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE

Lo studente, in regola con le tasse, che intende trasferirsi ad altra Accademia di Belle Arti deve presentare richiesta dal **2 maggio al 20 ottobre 2017**, consegnando alle Segreterie Didattica:

– domanda in marca da bollo da **€16,00**.

In nessun caso sono accettate domande che pervengano dopo il **20 ottobre** dell'anno accademico in corso 2017/2018.

Si raccomanda vivamente gli studenti di informarsi per tempo presso l'Università di destinazione circa il periodo di accettazione dei trasferimenti, le condizioni per l'accettazione e la prosecuzione degli studi.

ARTICOLO 17 **EQUIPOLLENZA DI TITOLO DI STUDIO ESTERO**

Lo studente, di cittadinanza italiana o straniera, che voglia chiedere l'equipollenza di un titolo di studio conseguito all'estero, è tenuto a presentare alla segreteria didattica o far pervenire entro i termini previsti per le immatricolazioni, apposita domanda in carta semplice accompagnata da valido permesso di soggiorno (se trattasi di cittadino extracomunitario residente all'estero) e dal titolo di studio tradotto, legalizzato e fornito della dichiarazione di valore (la traduzione, la legalizzazione e il rilascio di suddetta dichiarazione devono avvenire a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio), nonché dai programmi relativi agli esami sostenuti, adeguatamente tradotti.

I Consiglio Accademico valuterà la richiesta, esaminando il *curriculum studiorum*.

Si ribadisce che gli studenti con cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione europea, e non residenti in Italia, per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito per tutti **in 1.100 euro oltre alle tasse erariali, all'imposta di bollo ed alla tassa regionale per il diritto allo studio.**

ARTICOLO 18 **RIMBORSI, PAGAMENTI ERRATI O RITARDATI**

L'Accademia risponde unicamente dei problemi conseguenti a proprie responsabilità e non ad errori ed omissioni altrui.

ARTICOLO 19 **ESAME DI TESI**

Per essere ammessi all'esame finale lo studente deve: essere in regola col pagamento delle tasse e dei contributi accademici; terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, se previsti nel proprio piano di studi, ovvero acquisito tutti i crediti previsti dal proprio *curriculum*.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di tesi lo studente è inoltre tenuto ad assolvere presso l'Ufficio della Segreteria didattica tutti gli adempimenti di natura amministrativa, in particolare deve presentare domanda d'ammissione entro il 20 dicembre 2017 per la sessione invernale (febbraio/marzo 2018), il 31 maggio 2018 per la sessione estiva, entro il 30 giugno 2018 per la sessione autunnale, entro il 20 Dicembre 2018 per la sessione invernale (Marzo 2019).

Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di tesi decida di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente all'Ufficio competente della Segreteria didattica, informandosi anche sugli adempimenti necessari per diplomarsi in una sessione successiva.

ARTICOLO 20 **INTERRUZIONE E RICONGIUNZIONE**

L'interruzione degli studi Accademici si realizza automaticamente nel momento in cui lo studente omette il pagamento delle tasse accademiche e sospende la sua attività per almeno un intero anno accademico.

L'anno accademico inizia il 01 novembre e termina il 31 ottobre dell'anno successivo.

Gli studenti che abbiano interrotto gli studi Accademici, qualora intendano esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, devono presentare un'istanza in carta legale (marca da bollo di € 16,00) indirizzata al Direttore, entro il **20/10/2017**, con cui chiedono la ricognizione della qualità di studente, ed effettuare i seguenti versamenti:

- pagamento di un diritto fisso pari a €250,00 per il triennio e €350,00 per il biennio per ciascun **anno di interruzione**;
- tassa e contributo accademico per l'anno accademico a cui lo studente intende riprendere l'iscrizione e sostiene esami.

Negli anni di interruzione non è possibile compiere atti di carriera né sostenere esami nei relativi appelli. **Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.**

ARTICOLO 21 SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Lo studente può richiedere entro il **20/10/2017**, con istanza in marca dal bollo da € 16,00 da presentarsi alla Segreteria studenti, la sospensione degli studi per uno o più anni per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Accademie o Università estere ovvero nel caso di ammissione ad un corso di specializzazione o di dottorato di ricerca.

Lo studente ha, inoltre, facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno nel caso di:

- servizio militare, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- servizio civile, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- maternità, nascita di figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita - la sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori;
- grave infermità, attestata da certificazione medica, di durata non inferiore a 6 mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, per l'intera durata dell'infermità.

Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non paga tasse erariali e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di prova d'esame.

La sospensione non può avere durata inferiore all'anno accademico.

All'atto dell'eventuale reinscrizione, l'allievo non è tenuto a completare la contribuzione per l'anno accademico di sospensione, ma eventuali versamenti effettuati non verranno rimborsati.

ARTICOLO 22 DECADENZA

La decadenza colpisce l'inerzia o l'eccessiva lentezza negli studi.

Il regolamento Didattico Generale prevede la decadenza nel caso in cui lo studente non consegue il titolo entro il doppio della durata legale del corso frequentato. La decadenza non si applica se l'allievo deve sostenere la sola prova finale.

La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni sopra previste, senza necessità di preventiva contestazione agli interessati.

Ai fini della decadenza non sono computati gli anni di interruzione o sospensione degli studi.

L'allievo decaduto che intenda iniziare una nuova carriera presso l'Accademia di Catania è obbligato a iscriversi nuovamente ed ha facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Consiglio Accademico ai fini di un possibile riconoscimento, parziale o totale.

La decadenza consente comunque di ottenere la certificazione degli esami sostenuti.

ARTICOLO 23

RINUNCIA AGLI STUDI

La rinuncia agli studi è un atto formale con il quale si interrompe unilateralmente il tuo rapporto con l'Accademia.

La rinuncia è un atto irrevocabile e si effettua presentando alla Segreteria studenti apposita istanza in marca dal bollo da €16,00 e produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione.

Gli allievi che rinunciano agli studi presso qualsiasi Accademia Italiana e intendano iniziare una nuova carriera presso l'Accademia di Catania possono richiedere il riconoscimento dei crediti già acquisiti previa valutazione del Consiglio Accademico.

Informazioni utili

La Segreteria didattica dell'Accademia di belle arti di Catania accompagna gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera accademica, dall'immatricolazione all'esame finale con relativo rilascio del diploma, per tutti gli adempimenti amministrativi necessari.

Fornisce le informazioni sulle procedure che lo studente deve seguire per studiare presso questa istituzione, sulle modalità e scadenze per il corretto disbrigo delle varie pratiche. Le predette informazioni sono fornite anche per tramite posta elettronica e sono escluse quelle telefoniche.

Registra nel sistema informatico le prove sostenute e controlla la regolarità delle carriere; cura, inoltre, la gestione delle tasse accademiche e dell'archivio generale degli studenti.

Rilascia le certificazioni consentite e fornisce informazioni di carattere generale sull'organizzazione dei corsi di studio, sui programmi dei corsi di insegnamento, sui servizi didattici disponibili nell'istituzione, fornisce al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca le rilevazioni statistiche necessarie al continuo aggiornamento delle banche dati nazionali relative agli studenti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(F.to Dott. Alessandro Blancato)

IL PRESIDENTE
(F.to Prof. Santo Di Nuovo)

CONTATTI UFFICI AMMINISTRATIVI

Posta Elettronica Certificata: abacatania@pec.it

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Riceve per appuntamento

Contatti: tel. 095 2865429 – fax 0952191409 – mail segreteria@accademiadicatania.com

UFFICIO RAGIONERIA

Riceve per appuntamento

Contatti: tel. tel. 095 2865429 – fax 0952191409 – mail ufficioragioneria@accademiadicatania.com

UFFICIO DIPLOMI

Orario di Ricevimento: Mercoledì e Venerdì dalle ore 09,00 alle 12,30 Contatti: tel. 095 2865429 – fax 0952191409 – mail segreteria@accademiadicatania.com

UFFICIO PERSONALE

Orario di Ricevimento: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00
Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle 16,30
Contatti: tel. 095 2865429 – fax 0952191409 – mail segreteria@accademiadicatania.com

UFFICIO PROTOCOLLO

Orario di Ricevimento: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00
Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle 16,30
Contatti: tel. 095 2865429 – fax 0952191409 – mail segreteria@accademiadicatania.com

UFFICIO SEGRETERIA ALLIEVI

Orario di Ricevimento: Martedì dalle ore 14,00 alle 16,00; Mercoledì dalle ore 09,00 alle 12,30
Contatti: fax 0952191409 – mail segreteria@accademiadicatania.com

UFFICIO ERASMUS

Prof.ssa Licia Dimino

c/do la sede di Via del Bosco, 34/A

ricevimento: Martedì

UFFICIO STAGE E WORKSHOP

Prof.ssa Ambra Stazzone

c/do la sede di Via del Bosco, 34/A

Ricevimento su appuntamento.