



## **Tirocinio curriculare (50 - 100 - 150 ore) per Le Vie dei Tesori 2019**

Nato come di vita uno dei più grandi eventi organizzati in Italia per la valorizzazione del patrimonio delle città (circa 380 mila presenze nell'edizione 2018).

Negli ultimi anni il Festival ha ricevuto il patrocinio del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo, il patrocinio del Senato, il patrocinio della Camera dei Deputati e – per tre anni consecutivi - la medaglia di rappresentanza del presidente della Repubblica, Sergio Mattarella. È stato, inoltre, firmato un protocollo d'intesa con l'Ufficio scolastico regionale per il progetto di Alternanza Scuola-Lavoro, presentato come migliore prassi al Ministero della Pubblica Istruzione. L'anno scorso il Festival è stato inserito dalla Regione siciliana-assessorato al Turismo nell'elenco delle manifestazioni a massimo richiamo turistico della Regione.

Nella passata edizione a Catania, la prima, Le Vie dei Tesori ha totalizzato quasi 18 mila visitatori nei tre weekend: sono stati aperti alle visite guidate 35 luoghi di proprietà pubblica e privata. Quest'anno il Festival si svolgerà nelle seguenti date (solo venerdì, sabato e domenica):

**ACIREALE – NOTO – SIRACUSA 13 > 29 SETTEMBRE 2019**

**MODICA-RAGUSA | 4 OTTOBRE > 20 OTTOBRE 2019**

**CATANIA | 4 OTTOBRE > 3 NOVEMBRE 2019**

In relazione alla partnership con l'Accademia di Belle Arti di Catania Le Vie dei Tesori offre la possibilità agli studenti dell'Accademia di far parte del team dell'evento svolgendo un tirocinio curriculare presso i siti inseriti nel percorso delle visite guidate occupando la figura di:

### **MEDIATORE PER I BENI CULTURALI**

cosa: accoglie i visitatori, fornisce supporto al box office nei luoghi del Festival; sarà tuo compito condurre i visitatori alla scoperta della storia, delle caratteristiche e delle curiosità riguardo al sito a te assegnato.

quando: tutti i fine settimana della manifestazione negli orari di apertura dei siti coinvolti secondo il programma;

dove: a ciascun mediatore verrà affidato uno (o più di uno) dei luoghi tra quelli del Festival; gli spazi accessibili e i percorsi saranno stabiliti con i referenti per ognuno dei siti.

### **SUPERVISORE EVENTO**

cosa: coordina la logistica e la distribuzione di materiali nei luoghi, gestisce i flussi di visitatori nei siti durante le visite guidate e gli eventi, coordina i gruppi durante gli itinerari

quando: tutti i fine settimana della manifestazione negli orari di apertura dei siti coinvolti secondo il programma;

dove: ciascun supervisore sarà responsabile per un numero stabilito di luoghi del Festival raggruppati per macro aree e coordinerà gli itinerari e gli ingressi nei siti in prossimità.

## ADDETTO ACCOGLIENZA E INFO POINT

cosa: accoglie al desk i visitatori informandoli sulle modalità di ingresso; si occupa della verifica dei coupon attraverso la webapp; coordina e gestisce le code e i gruppi in collaborazione con i supervisori e i mediatori ed è in contatto con la segreteria organizzativa.

quando: tutti i fine settimana della manifestazione negli orari di apertura dei siti coinvolti secondo il programma e/o durante i giorni della settimana presso i punti informativi del Festival (HUB);

dove: ogni addetto all'accoglienza si occuperà di uno dei luoghi tra quelli del Festival e/o durante i giorni della settimana, presso i punti informativi (HUB) e la segreteria organizzativa.

4.

### CHE COSA TI ASPETTA IN QUESTO PERCORSO?

La passione per l'arte, l'architettura e la storia, la padronanza di una o più lingue, l'empatia, la disponibilità, la prontezza e l'affidabilità sono i requisiti fondamentali richiesti per cimentarti in un'attività che si contraddistinguerà in un'escalation di energia e dinamicità fino a vivere il clou di un evento dal format unico di cui vivrete la fase dell'organizzazione e della realizzazione.

Parteciperai a un programma formativo pre-evento per poi operare durante l'evento stesso nelle date sopra indicate (settembre - ottobre - novembre) secondo un calendario personalizzabile, affiancando nello svolgimento delle attività quotidiane professionisti del settore, sviluppando così appartenenza e familiarità con il contesto aziendale al fine di apprendere velocemente il concetto di assunzione di responsabilità e leadership.

Acquisirai diversi livelli di competenze:

Di base: ampliamento conoscenza e termini tecnici nell'ambito dei beni culturali e delle nuove tecnologie;

miglioramento utilizzo applicativi informatici di base e sviluppo nuove competenze nell'uso di software specifici legati al settore di attività. (webapp)

Professionalizzanti: illustrazione di luoghi d'arte e di cultura della città in modo narrativo e non didascalico, per trasformare la visita in un'esperienza e far sentire cittadini e turisti parte di una stessa comunità. Diffusione di cultura della cittadinanza attiva, promozione della tutela, della salvaguardia, della valorizzazione del patrimonio.

Attività di assistenza ai partecipanti al Festival "Le Vie dei Tesori" - Accoglienza e box office, attività di back office e front-office.

Trasversali: rafforzamento delle capacità di problem solving attraverso briefing creativi, confronto con il project manager responsabile e lavoro individuale; miglioramento capacità di lavoro in team; rafforzamento competenze organizzative nell'ambito della gestione delle tempistiche e della gestione di progetto per obiettivi.

Noi creeremo un percorso di formazione "taylor-made", ti forniremo tutti gli strumenti e il coaching necessari per esprimere al meglio le tue potenzialità

Non perdere l'opportunità di entrare a far parte di un contesto stimolante e di respiro internazionale per vivere da protagonista un'esperienza unica qual è la produzione e la realizzazione delle Vie dei Tesori a fianco di giornalisti, operatori culturali ed esperti di storytelling.

**Compila il modulo in allegato indicando la preferenza per tipologia di attività che vorresti svolgere e invialo insieme al tuo CV entro e non oltre il 30/07/2019 a**

**didattica@leviedeitesori.it**

Una volta accolta la domanda si predisporrà una Convenzione con l'Associazione o l'Ente ospitante e un Progetto Formativo individuale per ogni studente partecipante che, debitamente compilato e consegnato al Liaison Office dell'Accademia di Belle Arti di Catania all'attenzione della prof. Ambra Stazzone e all'Ente ospitante **prima dell'inizio delle attività** servirà ad attribuire agli studenti congrui crediti formativi al termine delle attività previste dal Progetto formativo stesso.



## MODULO DI CANDIDATURA TIROCINIO FESTIVAL LE VIE DEI TESORI

ACIREALE - NOTO - SIRACUSA | 13 > 29 SETTEMBRE 2019 | MODICA-RAGUSA | 4 OTTOBRE > 20 OTTOBRE  
CATANIA | 4 OTTOBRE > 3 NOVEMBRE 2019

NOME: \_\_\_\_\_

COGNOME: \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA: \_\_\_\_\_

CITTA': \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CATANIA - CORSO \_\_\_\_\_

ANNO DI CORSO: \_\_\_\_\_

SONO INTERESSATO/A A SVOLGERE ATTIVITA' DI TIROCINIO CURRICULARE

NELLA/E CITTA' DI: \_\_\_\_\_

NELLE SEGUENTI DATE \_\_\_\_\_

PER UN NUMERO COMPLESSIVO DI 50 ORE  100 ORE  150 ORE

RUOLO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
Mediatore Culturale	Accoglie i visitatori, fornisce supporto al box office e/o si occupa di condurre le visite nei luoghi della manifestazione	<input type="checkbox"/>
Supervisore e addetto all'accoglienza	Coordina la logistica dei luoghi per macro aree, gestisce gli ingressi e i flussi nei siti durante le visite guidate e gli eventi, coordina i gruppi durante le passeggiate urbane e i laboratori	<input type="checkbox"/>
Info Point	Fornisce informazioni sulle attività del Festival nelle postazioni HUB nelle piazze della città e/o segue le attività di segreteria organizzativa e centro informazioni - call center	<input type="checkbox"/>

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_