

# ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CATANIA

## REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Anno Accademico 2019/2020

(Approvato con Verbale del C.A. del 3.05.2019)

(Approvato con delibera del C.d.A. n. 05 del 08/05/2019)

### TITOLO I

#### ISCRIZIONI

##### ART. 1

#### IMMATRICOLAZIONI ED ISCRIZIONI

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Primo Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti.

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello è necessario essere in possesso di un titolo di Diploma Accademico di Primo Livello o di Laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente, per i quali sia possibile il riconoscimento di almeno 150 CFA.<sup>1</sup>

#### *1.1 - Ammissione e Preiscrizione Primi Anni*

Il Consiglio Accademico fissa annualmente il numero massimo di studenti ammesso ai corsi.

Qualora il numero degli studenti preiscritti per l'A.A. 2019/2020 risulti superiore a detto limite, gli stessi dovranno sostenere un esame di ammissione la cui data di svolgimento verrà pubblicata sul sito web istituzionale, entro il 29.09.2019 ([www.accademiadicatania.com](http://www.accademiadicatania.com))

Per avviare la procedura **obbligatoria** di preiscrizione ai corsi di diploma di primo e di secondo livello, senza che occorra procedere al pagamento della contribuzione, è attivato un apposito servizio *on line* che:

- consente di registrarsi, inserendo i propri dati anagrafici e/o di accedere alla propria area riservata;
- di compilare e allegare nella propria area personale la relativa domanda di iscrizione, nonché il documento di identità, fronte e retro, oltre il modello ISEE. Entrambi i documenti dovranno essere in corso di validità. Tutti i documenti devono essere allegati in formato JPEG.

**ATTENZIONE: l'omessa presentazione del modello ISEE entro il 23 SETTEMBRE 2019 comporta la collocazione in ultima Fascia ISEE e pertanto, la determinazione del contributo accademico in misura massima, oltre la presentazione obbligatoria, attraverso il**

---

<sup>1</sup> Per i Diplomi di Vecchio Ordinamento la conversione in C.F.A. deve essere effettuata esclusivamente ai sensi del D.M. 1° marzo 2012, n.50 rinvenibile nella pagina <http://attiministeriali.miur.it/anno-2012/marzo/nota-06032012.aspx>

**caricamento *on line*, del modello "Omissione volontaria certificazione ISEE", scaricabile anche dalla propria posizione personale.**

Si precisa, inoltre, che l'attestazione ISEE non può essere in alcun modo sostituita dal modello di autocertificazione DSU. L'attestazione occorrente è quella parte del modello ISEE che contiene i dati dei componenti il nucleo familiare e l'INDICATORE ECONOMICO).

**N.B.:** L'ISEE è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e recentemente riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013. Tutte le tipologie di ISEE e ISEEU previste dalla precedente normativa confluiscono in un unico ISEE per le prestazioni per il diritto universitario. Tale ISEE per le prestazioni per il diritto universitario viene rilasciato a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Il rilascio non avviene IMMEDIATAMENTE, ma dopo alcuni giorni (mediamente dai 7 ai 10 giorni) dalla presentazione della domanda. Pertanto, è opportuno attivarsi quanto prima, evitando di richiederlo a ridosso della scadenza del termine di presentazione. Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE dovranno essere concordate con i predetti enti.

**L'ammontare del contributo che ogni studente dovrà pagare è calcolato in ragione del valore ISEE dichiarato nel sistema informatico. Pertanto, per il nuovo A.A. 2019/2020, tutti gli studenti, ad eccezione di coloro che scelgono di omettere la presentazione dell'attestazione, devono richiedere il calcolo dell'ISEE 2019 (redditi anno 2018) in tempo utile per procedere all'inserimento del relativo valore nel corso della procedura di iscrizione.**

### ***1.2 - Immatricolazione ed Iscrizione Primi Anni (Triennio e Biennio)***

Dopo avere eseguito la preiscrizione obbligatoria, entro i termini di scadenza di riportati nella successiva tabella, per completare e rendere effettiva l'immatricolazione è necessario allegare telematicamente (nella propria area personale) la scansione della seguente documentazione:

- ricevute del pagamento del contributo accademico (calcolato secondo le indicazioni degli articoli successivi), della tassa per il diritto allo studio (€ 140,00) edelle tasse erariali (€ 72,67 e € 30,26, quest'ultima dovuta solo in caso di immatricolazione);
- autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al conseguimento del diploma di scuola secondaria superiore, necessario per l'iscrizione al Corso di Diploma Accademico di Primo Livello; oppure, autocertificazione relativa al possesso del Diploma Accademico di Primo Livello o della Laurea, con l'indicazione degli esami sostenuti, nel caso di iscrizione al Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello.

Qualora si sia già in possesso del Diploma Accademico di Primo Livello, l'autocertificazione può essere scaricata dalla propria area personale utilizzando il proprio codice fiscale e il PIN relativo al triennio.

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale lo studente afferma, sotto la propria responsabilità, di non essere iscritto ad altro corso di laurea.

Dopo avere completato la procedura di iscrizione, occorre procedere alla compilazione *on-line* del

Piano di Studi relativo al corso prescelto.

Devono, inoltre, essere consegnate direttamente in Segreteria Didattica, entro gli stessi termini di iscrizione, le eventuali richieste di:

- esonero tasse per merito, se iscritti agli anni successivi al primo;
- esonero tasse, se appartenente ad una categoria protetta, unitamente alla documentazione a sostegno della richiesta di esonero;
- riconoscimento dei crediti, allegando il certificato di carriera scolastica.

La preiscrizione, la compilazione della domanda di iscrizione, del piano di studi *on-line* e il pagamento del contributo accademico, della tassa per il diritto allo studio e delle tasse erariali, deve avvenire per tutti secondo la seguente tempistica:

#### **TRIENNIO e BIENNIO – PRIMO ANNO**

|   |  |
|---|--|
| <b>dal 23 luglio al 22 settembre 2019</b> | <b>Preiscrizione obbligatoria <i>on line</i></b>                         |
| <b>dall'8 ottobre al 20 ottobre 2019</b>  | <b>Iscrizione tempestiva</b>   |
| <b>dal 21 ottobre al 31 ottobre 2019</b>  | <b>Iscrizione tardiva (pagamento dell'indennità di mora per € 50,00)</b> |

#### ***1.3 - Iscrizione anni successivi al primo (Triennio e Biennio)***

Per avviare la procedura **obbligatoria** di preiscrizione agli anni successivi al primo (senza il pagamento della contribuzione), sia ai corsi di diploma di primo che a quelli di secondo livello, occorre, accedendo alla propria area personale, allegare la domanda di iscrizione, il proprio documento di identità, fronte e retro, oltre il modello ISEE. Entrambi i documenti devono essere in corso di validità e allegati in formato JPEG.

**ATTENZIONE: l'omessa presentazione del modello ISEE entro il 23 SETTEMBRE 2019 determina la collocazione in ultima Fascia ISEE e, pertanto, la determinazione del contributo accademico in misura massima, oltre alla presentazione obbligatoria, attraverso il caricamento *on line*, del modello "Omissione volontaria certificazione ISEE", scaricabile anche dalla propria posizione personale.**

Gli studenti con ISEE superiore a € 60.000 non sono tenuti all'inserimento del Valore ISEE essendo collocati in ultima fascia massima di contribuzione.

Si precisa, inoltre, che l'attestazione ISEE non può essere in alcun modo sostituita dal modello di autocertificazione DSU. L'attestazione occorrente è quella parte del modello ISEE che contiene i dati dei componenti il nucleo familiare e l'INDICATORE ECONOMICO).

**N.B.:** L'ISEE è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e recentemente riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013. Tutte le tipologie di ISEE e ISEEU previste dalla precedente normativa confluiscono in un unico ISEE per le prestazioni per il diritto universitario. Tale ISEE per le prestazioni per il diritto universitario viene rilasciato a tutti gli studenti da un ente

autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Il rilascio non avviene IMMEDIATAMENTE, ma dopo alcuni giorni (mediamente dai 7 ai 10 giorni) dalla presentazione della domanda. Pertanto, è opportuno attivarsi quanto prima, evitando di richiederlo a ridosso della scadenza del termine di presentazione. Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE dovranno essere concordate con i predetti enti.

**L'ammontare del contributo che ogni studente dovrà pagare è calcolato in ragione del valore ISEE dichiarato nel sistema informatico. Pertanto, per il nuovo A.A. 2019/2020, tutti gli studenti, ad eccezione di coloro che scelgono di omettere la presentazione dell'attestazione, devono richiedere il calcolo dell'ISEE 2019 (redditi anno 2018) in tempo utile per procedere all'inserimento del relativo valore nel corso della procedura di iscrizione.**

La preiscrizione, la compilazione della domanda di iscrizione e il pagamento del contributo accademico, della tassa per il diritto allo studio e delle tasse erariali, deve avvenire per tutti secondo la seguente tempistica:

#### **TRIENNIO e BIENNIO – ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

|   |  |
|---|--|
| <b>dal 23 luglio al 23 settembre 2019</b> | <b>Preiscrizione obbligatoria <i>on line</i></b> |
|---|--|

Successivamente, sarà possibile completare l'iscrizione procedendo al pagamento del contributo accademico e delle tasse erariali, secondo i termini appresso riportati:

|  |  |
|--|--|
| <b>dall'8 ottobre al 21 ottobre 2019</b> | <b>Iscrizione tempestiva</b>   |
| <b>dal 22 ottobre al 31 ottobre 2019</b> | <b>Iscrizione tardiva (pagamento dell'indennità di mora per € 50,00)</b> |

L'iscrizione si perfeziona solo dopo avere allegato telematicamente, **entro 21 ottobre 2019** (nella propria area personale), la scansione della seguente documentazione:

- ricevute del pagamento del contributo accademico (calcolato secondo le indicazioni degli articoli successivi), della tassa per il diritto allo studio (€ 140,00) e delle tasse erariali (€ 72,67);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale lo studente afferma, sotto la propria responsabilità, di non essere iscritto ad altro corso di laurea.

**Il caricamento *on line* dell'anzidetta documentazione, oltre il predetto termine comporta la DECADENZA daibenefici relativi all'inserimento nella graduatoria definitiva ERSU 2019/2020.**

L'iscrizione al secondo anno è consentita a condizione che siano stati acquisiti, entro la sessione autunnale, almeno 36 CFA relativi alle discipline del primo anno.

Per l'iscrizione al terzo anno devono essere conseguiti, entro la sessione autunnale, almeno 96 CFA relativi alle discipline del primo e secondo anno.

(Non è consentita, dall'A.A. 2017/2018, l'iscrizione "con riserva" di acquisizione crediti riferita agli

anni successivi al primo).

## **ART. 2**

### **IMMATRICOLAZIONI CON RICONOSCIMENTO CREDITI**

Gli studenti provenienti da altre Scuole, Istituzioni ovvero in possesso di Diploma Accademico o Laurea Triennale, all'atto dell'iscrizione hanno diritto a richiedere il riconoscimento dei crediti per gli esami sostenuti.

All'istanza di riconoscimento occorre allegare idonea documentazione della carriera precedente, necessaria per la valutazione e il riconoscimento di eventuali crediti. Tale richiesta verrà valutata dal Consiglio Accademico nei modi indicati dal Regolamento Didattico dell'Accademia.

Il numero degli esami convalidati e l'anno di iscrizione sono comunicati allo studente dalla Segreteria Didattica entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione a quest'ultima, da parte del Consiglio Accademico, della delibera di valutazione.

Verranno convalidati gli esami congruenti che si caratterizzano per attinenza e pertinenza di contenuto rispetto agli esami previsti dall'ordinamento del corso prescelto.

## **ART. 3**

### **ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI STUDENTI FUORI CORSO**

Gli studenti al primo anno fuori corso devono pagare il contributo accademico, secondo le modalità di cui alla Tabella A, entro il **15 aprile 2020**.

Gli studenti, dopo il primo anno fuori corso (vale a dire, oltre il 3° anno + 1 per il Triennio e il oltre il 2° + 1 per il biennio), non hanno diritto ad eventuali esoneri e/o rimborsi delle tasse determinati dall'inserimento nelle graduatorie dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (ERSU).

Pertanto, gli stessi sono obbligati al pagamento dell'intera contribuzione entro il **15 aprile 2020**, secondo le modalità di determinazione di cui alle Tabelle A o B (comprese le tasse erariali). Entro il suddetto termine dovranno, altresì, essere trasmessi telematicamente tutti i documenti alla Segreteria Didattica per il perfezionamento dell'iscrizione, pena l'annullamento degli esami eventualmente sostenuti.

Gli studenti del Vecchio Ordinamento (quadriennio) sono equiparati ai fini della determinazione delle tasse e dei contributi agli studenti fuori corso di cui al presente articolo.

## **ART. 4**

### **ISCRIZIONE CONDIZIONATA (studenti diplomandi del TRIENNIO)**

Lo studente iscritto ad un corso di diploma di primo livello della stessa Accademia che preveda di diplomarsi entro l'ultima sessione dell'A.A. 2018/2019 (**marzo 2020**) può effettuare *on line* una "preiscrizione condizionata" ad un corso di diploma di secondo livello, per l'A.A. 2019/2020.

Qualorasia superato il contingente numerico annualmente stabilito dal Consiglio Accademico, come previsto dall'art. 1.1 del presente Regolamento, gli studenti iscritti in forma condizionata saranno sottoposti ad un colloquio individuale selettivo per l'ammissione definitiva.

L'iscrizione condizionata al primo anno del prescelto corso di diploma di secondo livello dovrà avvenire nel rispetto del seguente termine:

|   |  |
|---|--|
| <b>dal 23 luglio al 23 settembre 2019</b> | <b>Preiscrizione obbligatoria <i>on line</i></b> |
|---|--|

Successivamente, sarà possibile completare l'iscrizione procedendo al pagamento del contributo accademico e delle tasse erariali, secondo i termini appresso riportati:

|  |  |
|--|--|
| <b>dall'8 ottobre al 21 ottobre 2019</b> | <b>Iscrizione tempestiva</b>   |
| <b>dal 22 ottobre al 31 ottobre 2019</b> | <b>Iscrizione tardiva (pagamento dell'indennità di mora per € 50,00)</b> |

L'iscrizione si perfeziona solo dopo avere allegato telematicamente, **entro 21 ottobre 2019** (nella propria area personale), la scansione di tutta la documentazione attestante l'avvenuto pagamento della contribuzione e delle tasse erariali, pena l'applicazione dell'indennità di mora pari a € 50,00.

In caso di mancato conseguimento del diploma accademico di primo livello, lo studente decade dall'iscrizione al corso accademico di secondo livello e quanto versato a titolo di contributo e di tasse versato verrà imputato all'iscrizione all'ulteriore anno ripetente del triennio, senza possibilità di rimborso delle eventuali differenze trattenute per i servizi resi.

Anche lo studente iscritto ad un corso di laurea presso una Università o altre istituzioni AFAM che preveda di diplomarsi entro **Marzo 2020** può effettuare *on line* una "iscrizione condizionata" ad un corso di diploma di secondo livello entro il termine del **21 ottobre 2019**. In caso di mancato conseguimento del titolo accademico, lo studente universitario, ovvero proveniente da altra istituzione AFAM, decade dall'iscrizione al corso accademico di secondo livello; pertanto, la contribuzione versata verrà restituita nella misura del 50% e la parte residua trattenuta per i servizi resi.

**Tutti gli studenti iscritti sotto condizione non possono acquisire crediti formativi nel corso di diploma specialistico, né ottenere certificazioni relativamente a tale iscrizione, finché non abbiano conseguito il titolo di primo livello.**

**Inoltre, gli studenti non possono chiedere i benefici previsti dal D.P.C.M. del 09/04/2001 (Diritto allo studio) in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione (21 ottobre 2019), del requisito necessario per l'accesso ai benefici medesimi.**

Tutti gli studenti iscritti sotto condizione, sono tenuti a perfezionare l'iscrizione, consegnando la documentazione relativa alla seconda rata (se dovuta), entro e non oltre il **15 Aprile 2020**.

## ART. 6

## STUDENTI IN PARTICOLARI SITUAZIONI

### *Studenti con borsa di Studi Erasmus*

Prima dell'inizio del periodo di mobilità, gli studenti assegnatari di borsa di studio ERASMUS devono iscriversi e allegare, nella propria area personale, la documentazione relativa alla prima e all'eventuale seconda rata, pena la mancata erogazione del saldo della borsa di studio e il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti durante il periodo di mobilità.

### *Studenti diplomandi*

Gli studenti che prevedano di sostenere l'esame di tesi nell'ultima sessione dell'A.A. 2018/2019 (**Marzo 2020**) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'A.A. 2019/2020 entro i termini sopra indicati.

Tuttavia, nel caso in cui non riescano a conseguire il titolo finale nella detta sessione, gli stessi dovranno perfezionare l'iscrizione all'A.A. 2019/2020 entro il termine perentorio del **15 Aprile 2020**, allegando, nella propria area personale, la documentazione relativa all'iscrizione al nuovo anno accademico 2019/2020, il modello **ISEE 2019**, nonché la documentazione attestante il pagamento della prima ed eventuale seconda rata, pena l'applicazione di una indennità di mora pari a € 50,00 (**comunque entro e non oltre il 30 Aprile 2019**) e la non ammissione alla successiva sessione esami (giugno/luglio 2020).

### *Studenti in debito del solo esame finale (tesi)*

Gli studenti che, avendo superato tutti gli esami del proprio piano di studi entro la sessione di marzo 2020, prevedano di sostenere l'esame di tesi nel corso dell'A.A. 2019/2020 dovranno rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2019/2020 pagando per intero le tasse erariali (€ 72,67 e € 140,00) ed il 50% del contributo accademico (prima ed eventuale seconda rata) determinato secondo i criteri delle Tabelle A e B entro il 15 Aprile 2020 pena la non ammissione alla successiva sessione di tesi (**luglio 2020**).

Si fa presente che gli studenti possono sostenere l'esame di tesi nell'ultima sessione invernale di febbraio/marzo 2020, relativa all'A.A. 2018/2019, soltanto se hanno assolto la frequenza delle materie del proprio piano di studi entro il mese di giugno del medesimo anno accademico e conseguito i crediti necessari entro la sessione di febbraio/marzo 2020.

### *Corsi Singoli*

Per l'A.A. 2019/2020 il contributo per l'iscrizione ai singoli insegnamenti dei corsi di diploma è di € 400,00 per ciascun corso annuale e di € 300,00 per ciascun corso semestrale.

Il versamento del contributo è dovuto in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione.

I corsi frequentati non possono essere in numero superiore a tre per ciascun richiedente.

La documentazione per regolarizzare l'iscrizione al corso singolo è reperibile presso la Segreteria Didattica ove deve essere consegnata, unitamente a una marca da bollo da € 16,00, **entro e non oltre il settimo giorno dall'inizio delle lezioni del corso prescelto.**

## **TITOLO II**

### **TASSE E CONTRIBUTI**

#### **ART. 7**

#### **CONTRIBUTO UNIFICATO**

Entro il 22 ottobre 2019, gli studenti sono tenuti al pagamento all'atto dell'iscrizione (salvo i casi di esonero), delle seguenti somme:

- IMPOSTA DI BOLLO assolta in modo virtuale: € 16,00;
- TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO: € 140,00;
- TASSA DI IMMATRICOLAZIONE (soltanto per iscrizione al Primo Anno dei corsi di diploma di Primo e Secondo Livello): € 30,26;
- TASSA DI ISCRIZIONE: € 72,67;
- CONTRIBUTO ACCADEMICO UNIFICATO determinato dagli Uffici Amministrativi in base alla fascia di reddito di appartenenza, secondo il valore del proprio ISEE e rinvenibile nella propria area personale; in particolare:

#### **TABELLA A – TRIENNIO**



| N. | FASCE ISEE (€)        | REQUISITI   | MISURA DEL CONTRIBUTO   | NOTE   |
|----|-----------------------|---|---|--|
| 1  | 0 - 13.000,00         | Neo iscritti (primo anno)   | € 16,00 + €<br>140,00 + € 72,67<br>+ € 30,26  | Da versare<br>in un'unica<br>soluzione<br>con il<br>pagamento<br>della prima<br>rata (1) (3) |
|    |                       | Iscritti 2° anno con almeno 10 cfa tra il 10 Agosto 2018 ed il 10 Agosto 2019                               | € 16,00   |  |
|    |                       | Iscritti 3° anno con almeno 25 cfa tra il 10 Agosto 2018 ed il 10 Agosto 2019                               | € 140,00  |  |
|    |                       | Iscritti 1° anno F.C. con almeno 25 cfa tra il 10 Agosto 2018 ed il 10 Agosto 2019                          | € 72,67   |  |
|    |                       | Iscritti dal 2° anno F.C. con almeno 25 cfa - per ciascun anno - tra il 10 Agosto 2018 ed il 10 Agosto 2019 | € 16,00 + €<br>140,00 + €<br>72,67 + € 200,00   |  |
| 2  | 13.001,00 - 30.000,00 | Neo iscritti (primo anno)   | 7% del<br>differenziale ISEE<br>+ € 16,00 + €<br>140,00 + € 72,67<br>+ € 30,26                                      | (1) (2) (3)  |
|    |                       | Iscritti 2° anno con almeno 10 cfa tra il 10 Agosto 2018 ed il 10 Agosto 2019                               | 7% del<br>differenziale ISEE  |  |
|    |                       | Iscritti 3° anno con almeno 25 cfa tra il 10 Agosto 2018 ed il 10 Agosto 2019                               | + € 16,00 + €<br>140,00 + € 72,67   |  |
|    |                       | Iscritti 1° anno F.C. con almeno 25 cfa tra il 10 Agosto 2018 ed il 10 Agosto 2019                          |   |  |
|    |                       | Iscritti dal 2° anno F.C. con almeno 25 cfa - per ciascun anno - tra il 10 Agosto 2018 ed il 10 Agosto 2019 | 10,50% del<br>differenziale ISEE<br>(in ogni caso non<br>inferiore a € 200)<br>+ € 16,00 + €<br>140,00 + €<br>72,67 |  |
| 3  | 30.001,00 - 40.000,00 | Neo iscritti (primo anno)   | € 1.300,00+ €<br>16,00 + € 140,00<br>+ € 72,67 + €<br>30,26   | (1) (2) (3)  |
|    |                       | Iscritti agli anni successivi al primo  | € 1.300,00+ €<br>16,00 + € 140,00<br>+ € 72,67  |  |
| 4  | 40.001,00 - 50.000,00 | Neo iscritti (primo anno)   | € 1.350,00+ €<br>16,00 + €<br>140,00 + €<br>72,67 + € 30,26   | (1) (2) (3)  |
|    |                       | Iscritti agli anni successivi al primo  | € 1.350,00+ €<br>16,00 + €<br>140,00 + €<br>72,67   |  |
| 5  | 50.001,00 - 60.000,00 | Neo iscritti (primo anno)   | € 1.400,00+ €<br>16,00 + €<br>140,00 + €<br>72,67 + € 30,26   | (1) (2) (3)  |
|    |                       | Iscritti agli anni successivi al primo  | € 1.400,00+ €<br>16,00 + €<br>140,00 + €<br>72,67   |  |
| 6  | oltre € 60.000,00     | Neo iscritti (primo anno)   | € 1.450,00+ €<br>16,00 + €<br>140,00 + €<br>72,67 + € 30,26   | (1) (2) (3)  |
|    |                       | Iscritti agli anni successivi al primo  | € 1.450,00+ €<br>16,00 + €<br>140,00 + €<br>72,67   |  |

**TABELLA B – BIENNIO**

| N. | FASCE ISEE (€)        | REQUISITI   | MISURA DEL CONTRIBUTO   | NOTE                                     |
|----|-----------------------|---|---|--|
| 1  | 0 - 13.000,00         | Neo iscritti (primo anno)   | € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26  | Da versare in un'unica soluzione (1) (3) |
|    |                       | Iscritti 2° anno con almeno 10 cfa tra il 10 Agosto 2018 ed il 10 Agosto 2019                               | € 16,00   |  |
|    |                       | Iscritti 1° anno F.C. con almeno 25 cfa tra il 10 Agosto 2018 ed il 10 Agosto 2019                          | € 140,00<br>€ 72,67   |  |
|    |                       | Iscritti dal 2° anno F.C. con almeno 25 cfa - per ciascun anno - tra il 10 Agosto 2018 ed il 10 Agosto 2019 | € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 200,00   |  |
| 2  | 13.001,00 - 30.000,00 | Neo iscritti (primo anno)   | 7% del differenziale ISEE + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26                                | (1) (2) (3)                              |
|    |                       | Iscritti 2° anno con almeno 10 cfa tra il 10 Agosto 2018 ed il 10 Agosto 2019                               | 7% del differenziale ISEE + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67  |  |
|    |                       | Iscritti 1° anno F.C. con almeno 25 cfa tra il 10 Agosto 2018 ed il 10 Agosto 2019                          |   |  |
|    |                       | Iscritti dal 2° anno F.C. con almeno 25 cfa - per ciascun anno - tra il 10 Agosto 2018 ed il 10 Agosto 2019 | 10,50% del differenziale ISEE (in ogni caso non inferiore a € 200) + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 |  |
| 3  | 30.001,00 - 40.000,00 | Neo iscritti (primo anno)   | € 1.300,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26   | (1) (2) (3)                              |
|    |                       | Iscritti agli anni successivi al primo  | € 1.300,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67   |  |
| 4  | 40.001,00 - 50.000,00 | Neo iscritti (primo anno)   | € 1.350,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26   | (1) (2) (3)                              |
|    |                       | Iscritti agli anni successivi al primo  | € 1.350,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67   |  |

|   |                       |  |   |             |
|---|-----------------------|--|---|-------------|
| 5 | 50.001,00 - 60.000,00 | Neo iscritti (primo anno)              | € 1.400,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26 | (1) (2) (3) |
|   |                       | Iscritti agli anni successivi al primo | € 1.400,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67           |             |
| 6 | oltre € 60.000,00     | Neo iscritti (primo anno)              | € 1.450,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26 | (1) (2) (3) |
|   |                       | Iscritti agli anni successivi al primo | € 1.450,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67           |             |

### NOTE

#### (1) MANCATO RAGGIUNGIMENTO CREDITI FORMATIVI

Qualora lo studente non raggiunga i crediti formativi indicati nelle precedenti tabelle A e B, è dovuto un ulteriore contributo di € 400,00.

In particolare, i crediti previsti dalla Legge 232/2016 da acquisire nel periodo intercorrente tra il 10 Agosto 2018 ed il 10 Agosto 2019, sono:

- per il Triennio, 10 cfa per il primo anno; 25 cfa per il secondo anno; 25 cfa per il terzo anno; 25 cfa per il primo anno F.C., in quest'ultimo caso, la sovrattassa non è dovuta nel caso in cui lo studente abbia superato tutti o parte gli esami rimanenti e non sia, pertanto, possibile per lo stesso accumulare 25 cfa previsti per l'anno di fuori corso;

- per il Biennio, 10 cfa per il primo anno; 25 cfa per il secondo anno; 25cfa per il primo anno F.C.; in quest'ultimo caso, la sovrattassa non è dovuta nel caso in cui lo studente abbia superato tutti o parte gli esami rimanenti e non sia, pertanto, possibile per lo stesso accumulare 25 cfa previsti per l'anno di fuori corso;

## (2) RATEIZZAZIONE

Con la presentazione del modello ISEE, nel rispetto del termine di scadenza sopra indicato, il sistema informatico calcola il contributo accademico che ciascun studente è tenuto a versare entro i termini indicati al precedente art. 1.

Il contributo dovrà essere pagato:

- in un'unica soluzione se pari o inferiore a € 700,00;

- se di importo superiore a € 700,00, lo stesso dovrà essere pagato in due rate di cui la prima pari a circa il 50% del contributo come sopra determinato; la seconda rata, pari alla restante parte, dovrà essere versata entro e non oltre il **15 Aprile 2020**, termine entro il quale lo studente dovrà altresì allegare, nella propria posizione personale, la relativa documentazione attestante l'avvenuto pagamento, pena l'applicazione di una indennità di mora pari a € 50,00 (**in ogni caso, il pagamento non potrà avvenire oltre il 30 aprile 2020**) e la nonammissione alla successiva sessione di esami (**giugno 2020**).

**Gli importi delle rate saranno arrotondati al fine di evitare importi con decimali.**

## (3) CASI PARTICOLARI E STUDENTI NON RESIDENTI IN ITALIA

- Gli studenti che hanno versato il contributo accademico e rinunciano o non danno corso all'iscrizione entro il **21 ottobre 2019** hanno diritto al rimborso pari al 50% del contributo medesimo, quale corrispettivo del servizio amministrativo goduto. **Lo studente che rinuncia successivamente a tale termine non ha diritto al rimborso.**

- Gli studenti con ISEE superiore a € 60.000 non sono tenuti all'inserimento del Valore ISEE essendo collocati in ultima fascia massima di contribuzione.

- Nel caso di studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione europea, e non residenti in Italia, per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito per tutti in **€ 1.100,00, oltre le tasse erariali, l'imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio.**

## ART. 8

### CONDIZIONI DELLO STUDENTE

#### *Condizioni di Reddito*

Per la determinazione delle condizioni economiche si fa riferimento ai criteri definiti dall'art. 5 del D.P.C.M. del 09/04/2001 e s.m.i.

Si specifica, inoltre, che per NUCLEO FAMILIARE CONVENZIONALE si considera quello composto dallo studente e da tutti coloro che risultino nel suo stato di famiglia alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, anche se non legati da vincolo di parentela e compresi eventuali soggetti in affidamento ai genitori. Sono infine considerati facenti parte del nucleo familiare convenzionale - in assenza di separazione legale o di divorzio - oltre ai genitori dello studente, gli eventuali altri figli a loro carico, seppur non presenti nel nucleo familiare dello studente. Nel caso di separazione legale o di divorzio dei genitori, si considera facente parte del nucleo familiare convenzionale il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente.

#### *Studente coniugato*

Qualora lo studente risulti essere coniugato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, ai fini della determinazione del contributo dovuto, si dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nuovo nucleo familiare.

#### *Studente separato o divorziato*

Qualora lo studente risulti essere legalmente separato o divorziato, ai fini della determinazione del contributo dovuto, si dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nucleo familiare esistente alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione.

#### *Studente orfano*

Nel caso in cui lo studente risulti essere orfano di entrambi i genitori alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, non dovrà dichiararsi indipendente dal nucleo familiare di origine e occorre che faccia riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

#### *Studente indipendente*

Lo studente che dichiara di aver costituito un nucleo familiare autonomo deve comunque fare riferimento alla situazione economica della famiglia di origine, a meno che non ricorrano entrambi i seguenti requisiti (art. 5 comma 3 del D.P.C.M. del 9/4/2001): **a)** residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, in alloggio non di proprietà di un suo membro, da almeno due anni rispetto

alladata di presentazione della domanda; **b)** redditi lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a € 6.500 con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

### ***Accertamenti***

L'Accademia provvederà ad accertare, d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con l'INPS, la correttezza delle dichiarazioni rese con il suddetto modello ISEE.

I dati dichiarati relativi all'ISEE saranno, inoltre, sottoposti alla verifica automatica presso la banca dati tenuta dal INPS.

Nel caso in cui le dichiarazioni dovessero risultare in tutto o in parte non veritiere, tale circostanza potrà essere segnalata alle competenti Autorità per l'accertamento di eventuali responsabilità di natura penali.

## **ART. 9**

### **STUDENTI NON IN REGOLA CON LE TASSE**

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione non possono proseguire la carriera; non sono ammessi a sostenere gli esami di profitto e l'esame di diploma; non possono ottenere il trasferimento presso altra istituzione o altro corso di diploma.

Tali studenti non possono, inoltre, rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare e/o ottenere certificati.

Gli esami sostenuti senza aver regolarizzato la posizione amministrativa sono annullati d'ufficio.

## **ART. 10**

### **ESONERO TOTALE TASSA DI ISCRIZIONE E/O CONTRIBUTO ACCADEMICO**

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento della tassa di iscrizione e del contributo accademico (esclusa l'imposta di bollo) ove risulti in possesso dei presupposti di seguito indicati:

- essere risultato vincitore o idoneo al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'ERSU per l'anno accademico 2019/2020. Si fa presente che, ove all'atto dell'iscrizione, le graduatorie definitive per il conseguimento delle borse di studio dell'ERSU non siano state ancora pubblicate, lo studente che ha partecipato al relativo concorso è tenuto al pagamento della prima rata di iscrizione, salvo il diritto al rimborso ove, successivamente, sia risultato vincitore o idoneo.<sup>2</sup>

Si ribadisce che gli studenti ripetenti, fuori corso e iscritti *sub condizione* al Biennio non possono chiedere i benefici previsti dal D.P.C.M. del 09/04/2001 in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione (21 ottobre 2019), del requisito necessario per l'accesso ai benefici

---

<sup>2</sup> Gli studenti risultati vincitori o idonei nelle graduatorie ERSU non devono effettuare il versamento della seconda rata di iscrizione.

medesimi;

- essere portatore di handicap con invalidità pari o superiore al 66%, presentando, all'atto dell'iscrizione, idonea documentazione dalla quale risulti la percentuale di invalidità riconosciuta;
- essere orfano di vittima della mafia;
- essere orfano di guerra;
- essere orfano civile di guerra;
- di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 30 della Legge n. 118/1971;

Non hanno diritto all'esonero gli studenti vincitori e/o idonei al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'ERSU per l'anno accademico 2019/2020 che successivamente alla pubblicazione delle graduatorie sospendano e/o rinuncino agli studi ai sensi dei successivi artt. 21 e 23, senza possibilità di rimborso delle somme versate che sono trattenute per i servizi resi.

**Gli studenti che rientrano nei casi previsti dai precedenti commi devono recarsi, entro i medesimi termini per le iscrizioni, in segreteria allievi per il ritiro/consegna dei relativi moduli e la verifica dei requisiti richiesti per l'esonero.**

### **TITOLO III**

#### **ATTI DI CARRIERA**

##### **ART. 11**

#### **RILASCIO CERTIFICATI**

Atteso quanto previsto dalla Legge n. 183 del 12 novembre 2011 (Legge di Stabilità 2012), i certificati rilasciati dagli uffici della Segreteria Didattica agli studenti che ne facciano richiesta, devono essere di norma sostituiti da autocertificazioni rese dai diretti interessati, secondo la normativa vigente.<sup>3</sup>

È possibile ottenere il rilascio di certificati, copie autentiche, in carta legale o in carta libera, attestazioni, estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera accademica degli studenti, in conformità alle leggi vigenti, di norma recandosi di persona presso gli sportelli della Segreteria didattica, compilando l'apposito modulo ivi reperibile ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ottenere il rilascio del certificato, esibendo il proprio documento di riconoscimento in corso di validità e solo se in possesso di delega scritta rilasciata dal delegante, unitamente alla copia di un valido documento di identità di quest'ultimo.

Le istanze relative alla carriera dello studente vengono presentate agli uffici della Segreteria Didattica, che vi appone un numero progressivo e la data di ricezione. La Segreteria comunica allo studente il termine entro il quale verrà istruita l'istanza, non oltre 30 giorni dalla richiesta.

---

<sup>3</sup> Ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012), pubblicata sulla G.U. n. 265 del 14.11.2011, occorre riportare a pena di nullità la seguente dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

## **ART. 12**

### **DURATA DEGLI STUDI**

Gli studenti hanno l'obbligo di frequenza e devono superare gli esami previsti dalla carriera accademica entro e non oltre il un numero di anni pari al doppio della durata legale del corso stesso (dunque, entro 6 anni per il Triennio e 4 anni per il Biennio), considerando in tale computo anche gli anni frequentati da ripetente. Non sono computati gli anni "interrotti" (Art. 20) o "sospesi" (Art. 21).

## **ART. 13**

### **LIBRETTO ACCADEMICO**

L'Accademia di Belle Arti rilascia allo studente il libretto accademico per l'annotazione delle attività didattiche superate, in tempo utile per l'inizio della prima sessione di esami di profitto. Il libretto deve essere ritirato solo presso gli uffici della segreteria competente, direttamente da parte dello studente ovvero tramite una terza persona munita di delega scritta con allegata fotocopia di un documento d'identità valido dello studente iscritto.

## **ART. 14**

### **DIVIETO E COMPATIBILITÀ DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE**

Ai sensi della normativa vigente, non è ammessa la contemporanea iscrizione a due o più corsi universitari tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, ovvero di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questa Accademia o presso altre Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale o Atenei Universitari, come pure eccetto quanto previsto dall'art. 29, comma 21, della Legge 30 dicembre 2010 n.240 e del successivo D.M. 28 settembre 2011 concernente la disciplina della contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza.

## **ART. 15**

### **PASSAGGI DI CORSO**

I passaggi di corso all'interno dell'Accademia possono essere effettuati per comprovati e giustificati motivi, presentando domanda su apposito modulo reperibile presso la Segreteria Didattica, **dal 1 settembre al 21 ottobre 2019.**

Non sono ammessi passaggi di corso dalla vecchia offerta formativa alla nuova offerta approvata ed attivata nell'A.A. 2016/2017 per il triennio e nell'A.A. 2018/2019 per il biennio. Coloro i quali, già iscritti in altri corsi accademici, vogliono iscriversi alla nuova offerta formativa dovranno

rinunciare, entro i termini previsti per l'immatricolazione, alla carriera corrente presentando apposita istanza, in bollo, alla Segreteria Studenti.

In ogni ipotesi di rinuncia agli studi e di successivo passaggio ad altro corso, ovvero ad una nuova offerta formativa, si dovrà procedere ad una nuova immatricolazione con conseguente attribuzione di nuova matricola e pagamento della tassa di immatricolazione di € 30,26, in favore dell'Agenzia delle Entrate.

## **ART. 16**

### **TRASFERIMENTI**

#### *Trasferimenti in arrivo*

I trasferimenti in arrivo da altre sedi sono accettati **dal 18 settembre al 21 ottobre 2019**.

Il trasferito è inoltre tenuto al pagamento del contributo nelle misure indicate dal presente Regolamento, salvo compensazioni delle tasse erariali già versate presso altre Accademie.

**In nessun caso, sono accettate domande che pervengano dopo il 21 ottobre 2019.**

#### *Trasferimenti ad altra sede*

Lo studente in regola con le tasse che intenda trasferirsi ad altra Accademia di Belle Arti deve presentare richiesta **dal 2 maggio al 21 ottobre 2019**, consegnando alla Segreteria Didattica domanda in marca da bollo da € 16,00.

**In nessun caso sono accettate domande che pervengano dopo il 21 ottobre 2019.**

Si raccomanda vivamente gli studenti di informarsi per tempo presso l'Università di destinazione circa il periodo di accettazione dei trasferimenti, le condizioni per l'accettazione e la prosecuzione degli studi.

## **ART. 17**

### **EQUIPOLLENZA DI TITOLO DI STUDIO ESTERO**

Lo studente, di cittadinanza italiana o straniera, che voglia chiedere l'equipollenza di un titolo di studio conseguito all'estero, è tenuto a presentare alla Segreteria Didattica o far pervenire alla stessa, entro i termini previsti per le immatricolazioni, apposita domanda in carta semplice accompagnata da valido permesso di soggiorno (se trattasi di cittadino extracomunitario residente all'estero) e dal titolo di studio tradotto, legalizzato e fornito della dichiarazione di valore (la traduzione, la legalizzazione e il rilascio di suddetta dichiarazione devono avvenire a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio), nonché dai programmi relativi agli esami sostenuti, adeguatamente tradotti.

I Consiglio Accademico valuterà la richiesta, esaminando il *curriculum studiorum*.

Si ribadisce che gli studenti con cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione europea e non



residenti in Italia, per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al D.P.C.M. del 5 dicembre 2013, n. 159, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito per tutti in € 1.100,00, oltre le tasse erariali, l'imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio.

#### **ART. 18**

##### **RIMBORSI, PAGAMENTI ERRATI O RITARDATI**

Gli studenti che hanno versato il contributo accademico e rinunciano agli studi o non danno corso all'iscrizione entro il **22 ottobre 2019** hanno diritto al rimborso pari al 50% del contributo medesimo, quale corrispettivo del servizio amministrativo goduto. **Lo studente che rinunci successivamente a tale termine non ha diritto al rimborso.**

L'Accademia risponde unicamente dei problemi conseguenti a proprie responsabilità e non ad errori ed omissioni altrui.

#### **ART. 19**

##### **ESAME FINALE**

Per essere ammessi all'esame finale lo studente deve essere in regola col pagamento delle tasse e dei contributi accademici; avere terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, se previsti nel proprio piano di studi, ovvero acquisito tutti i crediti previsti dal proprio *curriculum*.

Per essere ammesso a sostenere l'esame finale, lo studente è inoltre tenuto ad assolvere presso gli uffici della Segreteria Didattica tutti gli adempimenti di natura amministrativa; in particolare, deve presentare domanda d'ammissione:

- **entro il 20 dicembre 2019 per la sessione invernale (febbraio/marzo 2020);**
- **entro il 29 maggio 2020 per la sessione estiva (giugno/luglio 2020);**
- **entro il 30 giugno 2020 per la sessione autunnale (settembre 2020);**
- **entro il 21 dicembre 2020 per la sessione invernale (marzo 2021).**

Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di tesi decida di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente all'Ufficio competente della Segreteria Didattica, informandosi anche sugli adempimenti necessari per diplomarsi in una sessione successiva.

#### **ART. 20**

##### **INTERRUZIONE E RICONGIUNZIONE**

L'interruzione degli studi accademici si realizza automaticamente nel momento in cui lo studente ometta il pagamento della contribuzione e sospenda la sua attività per almeno un intero anno accademico.

L'anno accademico inizia il 1° novembre e termina il 31 ottobre dell'anno successivo.

Gli studenti che abbiano interrotto gli studi accademici, qualora intendano esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, devono presentare un'istanza in carta legale (marca da bollo di € 16,00) indirizzata al Direttore, entro il **21 ottobre 2019**, con cui chiedono la ricognizione della qualità di studente, ed effettuare i seguenti versamenti:

- diritto fisso pari a € 250,00 per il Triennio e € 350,00 per il Biennio per ciascun anno di interruzione;
- tassa e contributo, determinati secondo i criteri riportati nelle Tabelle A e B contenute nel presente Regolamento, con riferimento all'Anno Accademico da cui lo studente intende riprendere l'iscrizione e sostenere esami.

Negli anni di interruzione non è possibile compiere atti di carriera, né sostenere esami nei relativi appelli. Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.

## **ART. 21**

### **SOSPENSIONE DEGLI STUDI**

Lo studente può richiedere, **entro il 21 ottobre 2019**, con istanza in marca dal bollo da € 16,00 da presentarsi alla Segreteria Didattica, la sospensione degli studi per uno o più anni al fine di potersi iscrivere e frequentare corsi di studio presso Accademie o Università estere, ovvero nel caso di ammissione ad un corso di specializzazione o di dottorato di ricerca.

Lo studente ha, inoltre, facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno nel caso di:

- servizio militare, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- servizio civile, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- maternità, nascita di figlio per l'Anno Accademico corrispondente o successivo alla data di nascita.

La sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori;

- grave infermità attestata da certificazione medica, di durata non inferiore a 6 mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, per l'intera durata dell'infermità.

Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non paga tasse erariali e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di prova d'esame.

La sospensione non può avere durata inferiore all'anno accademico.

All'atto dell'eventuale re-iscrizione, l'allievo non è tenuto a completare la contribuzione per l'anno accademico di sospensione, ma eventuali versamenti effettuati non verranno rimborsati.

## **ART. 22**

### **DECADENZA**

La decadenza colpisce l'inerzia o l'eccessiva lentezza negli studi.

Il regolamento Didattico Generale prevede la decadenza nel caso in cui lo studente non consegua il titolo entro il doppio della durata legale del corso frequentato.

### **La decadenza non si applica se l'allievo deve sostenere la sola prova finale.**

La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni sopra previste, senza necessità di preventiva contestazione agli interessati.

Ai fini della decadenza, non sono computati gli anni di interruzione o sospensione degli studi.

Lo studente decaduto che intenda iniziare una nuova carriera presso l'Accademia di Catania è obbligato a iscriversi nuovamente ed ha facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Consiglio Accademico ai fini di un possibile riconoscimento, parziale o totale.

La decadenza consente comunque di ottenere la certificazione relativa agli esami sostenuti.

## **ART. 23**

### **RINUNCIA AGLI STUDI**

La rinuncia agli studi è un atto formale con il quale si interrompe unilateralmente il rapporto tra lo studente e l'istituzione accademica.

La rinuncia è un atto irrevocabile e si effettua presentando, presso gli uffici della Segreteria Didattica, un'apposita istanza in marca dal bollo da € 16,00 la quale produce la perdita della condizione di studente dal momento della sua presentazione.

Gli studenti che rinunciano agli studi presso qualsiasi Accademia Italiana e intendano iniziare una nuova carriera presso l'Accademia di Belle Arti di Catania possono richiedere il riconoscimento dei crediti già acquisiti presso altra istituzione, previa valutazione del Consiglio Accademico.

Gli studenti che hanno versato il contributo accademico e rinunciano agli studi entro il **22 ottobre 2019** hanno diritto al rimborso pari al 50% del contributo medesimo, quale corrispettivo del servizio amministrativo goduto. **Lo studente che rinuncia successivamente a tale termine non ha diritto al rimborso.**

### **INFORMAZIONI UTILI**

- La Segreteria didattica dell'Accademia di Belle Arti di Catania accompagna gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera accademica, dall'immatricolazione all'esame finale con relativo rilascio del diploma, per tutti gli adempimenti amministrativi necessari.

- Fornisce le informazioni sulle procedure che lo studente deve seguire per studiare presso questa istituzione, sulle modalità e scadenze per il corretto disbrigo delle varie pratiche. Le predette informazioni sono fornite anche per il tramite della posta elettronica e sono escluse quelle telefoniche.

- Registra nel sistema informatico le prove sostenute e controlla la regolarità delle carriere.

- Cura la gestione della contribuzione accademica e dell'archivio generale degli studenti.

- Rilascia le certificazioni consentite e fornisce informazioni di carattere generale sull'organizzazione dei corsi di studio, sui programmi dei corsi di insegnamento, sui servizi didattici disponibili nell'istituzione.

- Fornisce al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca le rilevazioni statistiche necessarie al continuo aggiornamento delle banche dati nazionali relative agli studenti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL PRESIDENTE

(F.to Dott. Alessandro Blancato)

(F.to Prof. Santo Di Nuovo)

## **CONTATTI UFFICI AMMINISTRATIVI**

Posta Elettronica Certificata: **abacatania@pec.it**

### **DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

Riceve per appuntamento

Contatti: tel. 095 2865429 – fax 0952191409 – mail segreteria@accademiadicatania.com

### **UFFICIO RAGIONERIA**

Riceve per appuntamento

Contatti: tel. tel. 095 2865429 – fax 0952191409 – mail ufficioragioneria@accademiadicatania.com

### **UFFICIO DIPLOMI**

**Orario di Ricevimento:** Mercoledì e Venerdì dalle ore 09,00 alle 12,30 Contatti: tel. 095 2865429 – fax 0952191409 – mail segreteria@accademiadicatania.com

### **UFFICIO PERSONALE**

**Orario di Ricevimento:** Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00

Martedì dalle ore 15,30 alle 16,30

Contatti: tel. 095 2865429 – fax 0952191409 – mail segreteria@accademiadicatania.com

## UFFICIO PROTOCOLLO

**Orario di Ricevimento:** Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00

Martedì dalle ore 15,30 alle 16,30

Contatti: tel. 095 2865429 – fax 0952191409 – mail [segreteria@accademiadicatania.com](mailto:segreteria@accademiadicatania.com)

## UFFICIO SEGRETERIA ALLIEVI

**Orario di Ricevimento:** Lunedì e Martedì dalle ore 14,00 alle 16,30; Mercoledì e Giovedì dalle ore 09,00 alle 12,30,

Contatti: fax 0952191409 – mail [segreteria@accademiadicatania.com](mailto:segreteria@accademiadicatania.com)

## UFFICIO ERASMUS

Prof.ssa Licia Dimino

c/do la sede di Via del Bosco, 34/A

ricevimento: Martedì

## UFFICIO STAGE E WORKSHOP

Prof.ssa Ambra Stazzone

c/do la sede di Via del Bosco, 34/A

Ricevimento su appuntamento.